

Утверждено приказом директора  
ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»  
от «31» 10 / 2016 г. № 80  
С.Н. Головкин



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»

1. Общие положения
2. Цели и задачи профориентационной работы
3. Мероприятия, проводимые по профориентации
4. Взаимодействие
5. Планирование и организация работы.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Училище (техникум) олимпийского резерва», далее (техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции РФ;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- Устава ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- **Профессиональная ориентация** - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.

- **Профориентационная работа** - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.

- **Профессиональная направленность** - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

1.4. Для всех участников профориентационная деятельность является педагогически направленной и включается в отработку высвободившихся часов преподавателей.

Профориентационная работа является частью образовательного процесса и педагогической работы с обучающимися, и в каком-то смысле, является ее логическим завершением. Профориентационная работа проводится в соответствии с планом профориентационной работы.

Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности, профессии или направлению, по которым идет подготовка рабочих и специалистов в техникуме. Однако этот акцент не должен ущемлять свободу выбора абитуриента.

### 2. Цели и задачи профориентационной работы

Основными целями профориентационной работы в техникуме, являются:

- создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;

- привлечение педагогического коллектива, студентов, к активному участию в системе мер по профориентации молодежи;

- обеспечение социальных гарантий в сфере свободного выбора профессий, форм занятости и путей самореализации личности в условиях рыночных отношений.

В соответствии с обозначенными целями, основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента обучающихся, по специальностям и профессиям техникума;

- обеспечение приема и популяризацию специальностей;

- размещение информации о специальностях и профессиях техникума в СМИ, справочниках для абитуриентов, на сайте техникума;

- ознакомление студентов со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями, с центром занятости.

- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов, для обучения в техникуме по специальностям, требующим дополнительных испытаний;

- информирование об уровне образовательной деятельности техникума.

### **3. Мероприятия, проводимые по профориентации**

В соответствии с поставленными целями и задачами, профориентационная работа в техникуме, представляет собой комплекс мероприятий, проводимых преподавателями, мастерами п/о, представителями других структурных подразделений техникума в соответствии с планом профориентационной работы:

- координация деятельности всех подразделений техникума, ответственных за профориентационную работу;

- работа со средствами массовой информации (телевидение, печатные издания, сайты) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей;

- организация взаимодействия с образовательными учреждениями;

Организационно – массовые формы профориентационной работы:

- организация и проведение Дня открытых дверей;

- проведение профессиональных декад с участием учащихся школ;

- экскурсии по техникуму;

- встречи преподавателей и мастеров п/о с учащимися школ (лицеев, гимназий);

- организация посещения учащимися специализированных кабинетов, лабораторий;

- организация и проведение мастер – классов, конкурсных программ, спортивных соревнований между учащимися школ и студентами нашего техникума;

- встреча с родителями учащихся на родительских собраниях в образовательных учреждениях республики;

- участие в ярмарке вакансий и учебных мест;

- выездная работа (агитбригада) с целью привлечения абитуриентов.

### **4. Взаимодействие**

В рамках взаимодействия работа проводится с различными министерствами и ведомствами:

- Министерством спорта РХ;

- Министерством образования РХ;

- Центром занятости РХ;

- МУК г. Абакана;

- администрацией техникума;
- заведующими отделениями;
- педагогическим коллективом;

## **5. Планирование и организация работы.**

5.1. Профориентационная работа проводится по плану, утвержденному на начало учебного года директором техникума.

5.2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в техникуме создается комиссия по профориентационной работе, состав которой утверждается директором техникума.

5.3. Комиссия включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в школах района;
- организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм.

Настоящее положение принято с учетом мнения:

Педагогического совета 29.03.2016 протокол № 10.

Ведущего юрисконсульта \_\_\_\_\_ Кидиекова Д.Ф .