

Утверждено приказом директора
ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»
от «3» 2016г. № 80
Е.Н. Головкин



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения.
2. Порядок работы Совета общежития.
3. Цели работы Совета общежития.
4. Структура Совета общежития.
5. Права и обязанности Совета общежития.
6. Стимулирование работы членов Совета общежития.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Постановления от 31.05.1995г. №4 «Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ» и определяет состав, функции и права членов студенческого совета общежития ГБПОУ РХ «У(Т)ОР».

1.2. Студенческий Совет общежития (далее Совет общежития) ГБПОУ РХ «У(Т)ОР» (далее Техникум) является общественным органом самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, организацию досуга, утверждение норм и правил общежития, трезвого и здорового образа жизни, оказание помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.3. Совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, сроком на один учебный год. Количественный состав его определяется общим собранием в зависимости от числа проживающих в общежитии с учетом объема работы и других особенностей.

1.4. Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, Положением об общежитии и настоящим Положением.

1.5. Высшим органом самоуправления в общежитии является общее собрание, в котором участвуют все жильцы общежития, заведующий общежитием и воспитатели, а в случае особо важных вопросов представители Техникума (директор, зам. директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, представитель студсовета Техникума и др.).

Общее собрание:

- планирует работу, представляя предложения студентов к плану работы на год;
- подводит итоги работы за полугодие и год;
- заслушивает отчеты Совета общежития о проделанной работе;
- обсуждает важнейшие вопросы жизни общежития;
- выбирает Совет общежития.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Решения общего собрания являются обязательными для всех жильцов и должны фиксироваться в протоколах общих собраний. Ведет общее собрание председатель, который определяет вопросы для обсуждения и выносит их на общее собрание. Решение общее собрание принимает общим голосованием (открытым или тайным). Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство.

2. Порядок работы Совета общежития

2.1. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета общежития.

2.2. Заседания Совета общежития проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.3. Заседание Совета общежития считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета общежития.

2.4. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу Техникума, Положению об общежитии, действующему законодательству РФ.

2.5. Решение Совета общежития оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем Совета общежития.

2.6. Решение Совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.7. Контроль за деятельностью Совета общежития осуществляет заместитель директора по ВР.

3. Цели работы Совета общежития.

Основной целью деятельности Совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

Задачами деятельности совета являются:

- создание благоприятных условий для развития творческих способностей и интересов студентов;
- оказание помощи в реализации студентам своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;

- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание студентов как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

4. Структура Совета общежития.

4.1. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, руководители центров, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления и старосты секций.

4.2. Состав каждого центра формируется его руководителями таким образом, чтобы данный центр мог эффективно работать и выполнять соответствующие функции.

4.3. В состав Совета общежития входят следующие центры:

- учебно-правовой
- культуры и досуга
- здоровья и спорта
- санитарно-бытовой
- Пресс-центр.

4.4. Состав центров утверждается на заседании Совета общежития. Каждый член центра имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного центра. Центры могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава вносятся на рассмотрение Совета общежития.

4.5. При нарушении Правил внутреннего распорядка в общежитии членами Совета общежития они могут быть досрочно выведены решением Совета общежития из его состава.

4.6. Структура Совета общежития отражена в Приложении 1.

5. Права и обязанности Совета общежития

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией Техникума, совместно с администрацией Техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя Совета общежития;

5.1.2. привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.3. вносить предложения заведующему общежитием по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.4. требовать от заведующего общежитием своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.5. ходатайствовать перед администрацией Техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам Совета общежития и студентам, активно участвующим в общественной жизни общежития;

5.1.6. принимать к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, а также ставить перед администрацией Техникума вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до выселения из общежития;

5.1.7. обеспечивать своевременное информирование студентов о работе Совета общежития.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний Совета общежития, планы работы, и др. документацию; обеспечивать гласность работы Совета общежития и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов, содействовать обеспечению строгого пропускного режима;

5.2.3. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже 2 раз в месяц);

5.2.4. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.5. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая секция", "Лучшая комната";

5.2.6. информировать заведующего общежитием о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.7. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета общежития; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

5.3. Обязанности и полномочия членов Совета Общежития распределяются согласно Приложению 2.

6. Стимулирование работы членов Совета общежития

6.1. Члены Совета общежития, активно участвующие в работе Совета общежития по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

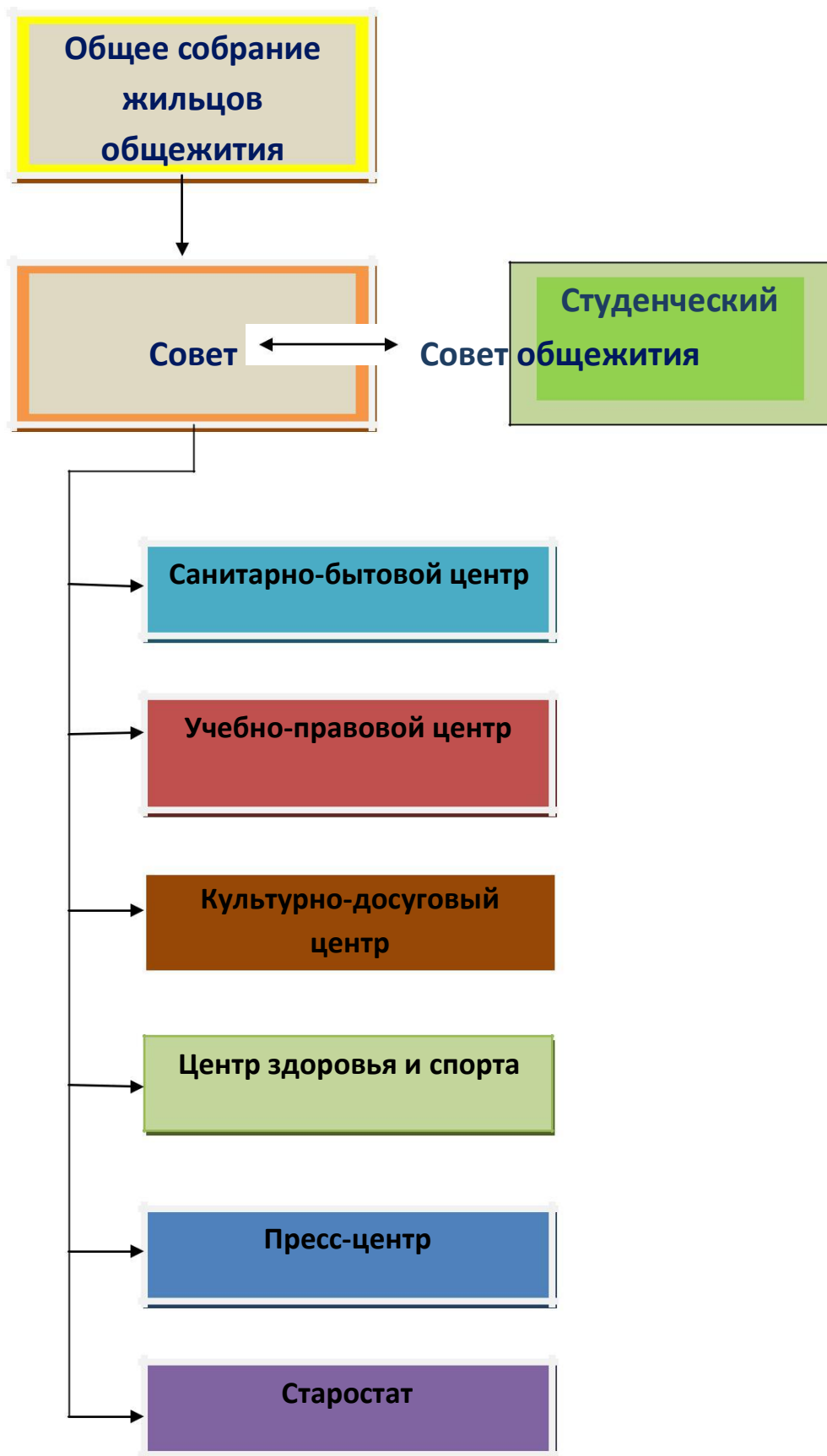
- 6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;
- 6.1.2. объявление благодарности;
- 6.1.3. награждение грамотой.

Настоящее положение принято с учетом мнения

Ведущего юрисконсульта _____ Д.Ф. Кидиекова

Педагогического совета № ____ от «__» _____ 2016 г.

Структура самоуправления «Содружество»



**Распределение обязанностей и полномочий между членами
Совета общежития.**

Председатель Совета общежития:

- направляет и контролирует работу Совета общежития;
- обеспечивает постоянную связь с заведующим общежитием и воспитателями;
- обеспечивает хранение фонда общежития;
- совместно с воспитателями составляет план работы на год, месяц (на основе предложений студентов);
- отвечает за работу центров;
- формирует группы для подготовки и проведения мероприятий;
- контролирует выполнение поручений;
- организовывает рейды-проверки общежития;
- ведет всю документацию.

Заместитель председателя Совета общежития:

- замещает председателя Совета общежития в его отсутствие;
- курирует наиболее ответственные направления работы Совета общежития;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- осуществляет контроль за ведением журналов (санитарных рейдов, утренних и вечерних проверок);
- контролирует выполнение планов и решений Совета общежития;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета общежития;
- информирует коллектив о работе Совета общежития;
- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета общежития.

Учебно-правовой:

- следит за порядком и дисциплиной в общежитии, за соблюдением Правил внутреннего распорядка и режима дня;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- контролирует посещаемость учебного заведения;
- содействует в проведении профилактической работы со студентами, склонными к правонарушениям;
- организует рейдовую работу;

- оказывает консультативную помощь студентам при выполнении домашних заданий;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;

Культурно-досуговый центр:

- принимает участие в организации и проведении общественных и культурно-массовых мероприятий: традиционных праздников, вечеров отдыха, дискотек и т.п.;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия;
- выносит на обсуждение общих собраний студентов актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;
- принимают участие в организации и проведении экскурсий, встреч, походов, выходы в театр;
- организуют поздравления именинникам;
- информационное наполнение стенда о культурно-массовой работе в общежитии;
- принимают участие в учёте и разработке системы поощрений творческих достижений студентов.

Центр здоровья и спорта:

- организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно-оздоровительной работы и отдыха студентов и выносит на Совет общежития предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- собирают информацию о спортивных достижениях студентов;
- организуют и проводят Дни здоровья.

Санитарно-бытовой центр:

- организует самообслуживание (уборка жилых помещений, проведение генеральных уборок, уборка территории, прилегающей к общежитию);
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- организует рейдовую работу по проверке санитарного состояния общежития;
- следит за организацией дежурства на этажах и в секциях;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию;
- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост;
- следит за состоянием комнатных растений;
- организует субботники, трудовые десанты, акции по благоустройству территории, прилегающей к общежитию;
- знакомит студентов с правилами безопасного поведения в общежитии;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами.

Пресс-центр:

- оформляет, пополняет и обновляет информационный стенд в общежитии;
- информирует студентов о жизни в общежитии: событиях, мероприятиях, решениях Совета общежития, достижениях;
- организует выпуск стенной печати общежития, тематических газет;
- ведёт хронику событий, альбом жизни общежития;
- отвечает за организацию и поведение политинформаций: интересные факты из истории, свежие новости о событиях в стране и за рубежом.

Обязанности и полномочия старост.

Староста этажа руководит всеми внутренними делами на этаже:

- организует дежурство по этажу;
- следит за соблюдением порядка и дисциплины на этаже;
- руководит работой старост секций;
- контролирует в утреннее время уход учащихся на занятия в техникум;
- следит за сохранностью мебели и мягкого инвентаря на этаже.

Староста секции руководит всеми внутренними делами в секции:

- организует ежедневное дежурство по секции;
- распределяет обязанности между комнатами во время генеральных уборок;
- следит за соблюдением режима проживания жильцами секции;
- следит за сохранностью мебели и мягкого инвентаря в секции, своевременно сообщает о необходимости ремонта;
- осуществляет подъем студентов в утреннее время и отбой в вечернее;
- решает актуальные проблемы студентов внутренней жизни секции, проводит собрания в случае необходимости для решения насущных проблем;
- отвечает за оформление секции, за создание уюта.