

Утверждено приказом директора
ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»

от «03» 03 2016 г. № 80

С.Н. Головкин



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»

1. Общие положения.
2. Государственная экзаменационная комиссия.
3. Формы государственной итоговой аттестации.
4. Программа государственной итоговой аттестации.
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
8. Присвоение квалификации и порядок выдачи документа об образовании

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Училище (техникум) олимпийского резерва» (ГБПОУ РХ «У(Т)ОР») (далее - техникум);
- Уставом ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»;
- Требованиями раздела VIII Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), реализуемых в техникуме.

1.2. Государственная итоговая аттестация – завершающий обязательный этап освоения образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, проводимая государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных

программ среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме¹ и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации (диплом, свидетельство).

1.3. Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения ГБПОУ РХ «У(Т)ОР» государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а так же особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – защиту ВКР (1 нед.);

- по программам подготовки специалистов среднего звена – подготовку ВКР (4 нед.), защиту ВКР (2 нед.).

1.5. Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников техникума осуществляют структурные подразделения.

1.7. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников техникумом используются необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются техникумом по каждой реализуемой образовательной программе СПО.

2.2. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с:

☞ Уставом техникума;

☞ настоящим положением;

☞ положением "О выпускной квалификационной работе".

2.3. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

☞ комплексная оценка соответствия уровня и качества подготовки выпускников техникума требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме;

☞ внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ среднего

¹ Части 3,4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

профессионального образования, реализуемых техникумом, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.5. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года.

2.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.7. Председатель утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем техникума, по представлению образовательной организации.

2.8. Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- ☐ руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- ☐ руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ☐ ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.9. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.10. Секретарь ГЭК назначается приказом директора из числа работников техникума.

2.11. На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ☐ ФГОС СПО по специальности (профессии);

- ☐ образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (профессии);

- ☐ программа ГИА по специальности (профессии);

- ☐ приказ о допуске студентов к ГИА;

- ☐ сводные ведомости об успеваемости студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, всем видам практик, выполненным курсовых работах (при их наличии в учебном плане);

- ☐ зачетные книжки студентов;

- ☐ оценочный лист члена ГЭК;

– бланки протоколов заседаний ГЭК.

2.12. Нормы времени работы председателя и членов ГЭК представлены в приложении 1.

2.13. Ответственность за полноту комплектности предоставляемых документов, предоставление выпускникам необходимого оборудования, стендов и т.п. для презентации демонстрационных материалов, рабочего места для государственной экзаменационной комиссии возлагается на заведующего отделением.

2. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации выпускников техникума, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Прохождение государственного экзамена не предусмотрено.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

3.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.7. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются положением о ВКР, которое разрабатывается техникумом самостоятельно с учетом специфики образовательных программ СПО и содержанием, выносимых на государственную итоговую аттестацию, профессиональных модулей.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки утверждаются техникумом после их обсуждения на заседаниях Методического совета и Педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Основополагающим документом при проведении государственной итоговой аттестации является программа государственной итоговой аттестации (далее - программа), являющаяся частью образовательной программы среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации определяет:

☞ форму и вид государственной итоговой аттестации;

☞ объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом по специальности;

☞ условия подготовки к проведению государственной итоговой аттестации;

☞ тематику выпускных квалификационных работ;

☞ процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

☞ критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;

☞ процедуру присвоения квалификации.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается методическими комиссиями, рассматривается на заседаниях Методического совета техникума; получает одобрение заведующего отделением; проходит проверку на соответствие Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии; согласовывается с председателем ГЭК; принимается на заседании Педагогического совета техникума и утверждается директором техникума. Типовая программа ГИА представлена в приложении 2.

4.4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника, а также условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации разрабатываются в зависимости от формы проведения государственной итоговой аттестации по каждой специальности Техникума.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации под протокол.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования².

5.2. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

5.3. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускником компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. По программам подготовки специалистов среднего звена

² Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

готовность к защите и вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании комиссии по предзащите по направлению деятельности.

5.4. В том числе выпускником могут быть предоставлено портфолио, которое содержит: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5.5. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. Заведующий отделением доводит до сведения руководителей групп, выпускников и членов ГЭК о дате и месте проведения ГИА по специальности/профессии.

5.7. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.8. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

5.10. Выпускникам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.11. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.12. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

5.13. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Инструкция секретаря ГЭК представлена в приложении 3.

5.13. После окончания процедуры государственной итоговой аттестации секретарь ГЭК передает заведующему отделением протоколы для составления ежегодного отчета о работе ГЭК, который обсуждается на заседаниях методических комиссий техникума. Типовая схема отчета представлена в приложении 4.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- ▣ задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- ▣ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- ▣ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- ▣ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

☞ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

☞ задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

☞ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

☞ по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

☞ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

☞ по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией техникума не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта техникума.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

☐ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

☐ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

8. Присвоение квалификации и порядок выдачи документа об образовании

8.1. На основании результатов аттестационных испытаний выпускникам присваивается соответствующая квалификация.

8.2. Документ об уровне образования (диплом СПО) выдается выпускникам, полностью освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Настоящее положение принято с учетом мнения Педагогического совета
протокол № 10.

29.03.2016

Нормы времени работы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии

№ п/п	ГЭК	Норма времени	Основание
1.	Председатель и члены комиссии по предзащите ВКР из числа приглашенных из сторонних организаций	0,5 академических часа на каждого выпускника, явившегося на заседание по предзащите	Приказ директора «О проведении предзащиты выпускных квалификационных работ»
2.	Секретарь комиссии по предзащите	0,5 академических часа на каждого выпускника, явившегося на заседание по предзащите	Приказ директора «О проведении предзащиты выпускных квалификационных работ»
3.	Председатель ГЭК	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»
4.	Члены ГЭК из числа приглашенных из сторонних организаций	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»
5.	Члены ГЭК из числа работников Техникума (кроме заведующих отделениями)	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»
6.	Секретарь ГЭК	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»
7.	Заместитель председателя ГЭК	Входит в должностные обязанности	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»
8.	Члены ГЭК из числа заведующих отделениями	Входит в должностные обязанности	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»
9.	Руководитель ВКР	11 академических часов на каждого аттестованного выпускника, но не более чем на 8 человек по программам подготовки специалистов среднего звена; 5 академических часов на каждого аттестованного выпускника, но не более чем на 8 человек по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Приказ директора «О закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»
	Консультант (при необходимости) по отдельным вопросам или частям ВКР	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»
	Нормоконтролер	1 час на каждого аттестованного выпускника	Приказ директора «О проведении защиты выпускных квалификационных работ»

УТВЕРЖДАЮ Директор
ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»

_____ С.Н. Головкин
« ____ » _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»
на 201__ - 201__ учебный год**

по специальности/профессии 00.00.00
Наименование специальности/профессии
(уровень подготовки)

Абакан, 201__

РАССМОТРЕНО:
на заседании Методического совета
«__»_____ 201__ г.
протокол № _____

Программа ГИА соответствует ФГОС
СПО по специальности 00.00.00
Наименование специальности
Первый заместитель директора
_____ С.В. Павленко
«__»_____ 201__ г.

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
«__»_____ 201__ г.
протокол № _____

ОДОБРЕНО:
зав. отделением _____
_____ И.И. Иванов
«__»_____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
_____ И.И. Иванов
«__»_____ 201__ г.

Должность

Наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	4
2. Область применения программы государственной итоговой аттестации.	
3. Форма, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации..	
4. Условия подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.....	
5. Тематика выпускных квалификационных работ.....	
6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	
7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.....	
8. Процедура присвоения квалификации.....	

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия "Училище (техникум) олимпийского резерва" (далее - техникум) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 00.00.00 Наименование специальности/профессии, а так же в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РХ «У(Т)ОР».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме и установление степени готовности к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии 00.00.00 Наименование специальности/профессии.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- ☞ вид и форму государственной итоговой аттестации;
- ☞ объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом по специальности;
- ☞ условия подготовки к проведению государственной итоговой аттестации;
- ☞ тематику выпускных квалификационных работ;
- ☞ условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- ☞ критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- ☞ процедуру присвоения квалификации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором, после её принятия на Педагогическом совете техникума.

2. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии 00.00.00 Наименование специальности/профессии (уровень подготовки).

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в направлении оценки уровня овладения общими и профессиональными компетенциями.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- ☞ указать ОПД из п. 4.1 ФГОС СПО.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ☞ указать ОПД из п. 4.2 ФГОС СПО.

На основании требований к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (указать квалификацию выпускника) должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности и обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК. 1	
ОК. 2	
ОК. n	
ВПД. 1	
ПК. 1.1	
ПК. 1.n	
ВПД. 2	
ПК. 2.1	
ПК. 2.n	

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

3. Форма, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации в техникуме является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Выпускная квалификационная работа для обучающихся по специальности/профессии 00.00.00 Наименование специальности/профессии выполняется в виде дипломной работы (проекта)/выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Выполнение (*вид*) работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Объем времени на подготовку к защите ВКР составляет четыре недели на подготовку к защите выпускной квалификационной работы с ____ по ____ и две недели на проведение защиты выпускной квалификационной работы с ____ по ____ (*для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена*);

одна неделя на проведение защиты выпускной квалификационной работы с ____ по ____ (*для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих*).

4. Условия подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка к государственной итоговой аттестации по специальности/профессии 00.00.00 Наименование специальности/профессии включает в себя проведение предаттестационных консультаций (*указать тематику, форму и объем*).

Неотъемлемым условием проведения процедуры ГИА является сбор обязательных экзаменационных материалов:

- ☞ ФГОС СПО по специальности/профессии;
- ☞ ОП СПО по специальности/профессии;
- ☞ программа ГИА по специальности/профессии;
- ☞ приказ директора техникума «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации»;
- ☞ сводные ведомости об успеваемости студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также всех видах практик и выполненных курсовых работах;
- ☞ зачетные книжки студентов;
- ☞ оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии (Приложение 1.1 для оценивания ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; Приложение 1.2 для оценивания ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена);
- бланки протоколов заседаний ГЭК (Приложение 1.3).

5. Тематика выпускных квалификационных работ

Тема ВКР должна быть актуальной, иметь научно-практическую направленность и соответствовать направлению деятельности в рамках изучаемых одного или нескольких профессиональных модулей (приложение 1.4 для оценивания ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; приложение 1.5 для оценивания ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена);

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы выпускник руководствуется списком рекомендуемых тем ВКР, утвержденным на заседании Методических комиссий по профилю специальности/профессии с учетом мнения работодателей и утвержденных приказом директора техникума. Выпускник может предложить свою тему ВКР, если она соответствует специальности/профессии, по которой он обучался с обоснованием целесообразности ее разработки.

Дублирование тем в одной академической группе не допускается.

Руководители (при необходимости – консультанты) выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума. Задание для выпускной квалификационной работы выдается выпускнику руководителем. По выбранной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно с выпускником индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (см. *Методические указания по выполнению и защите ВКР*). По завершении выпускником ВКР руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается заведующему отделением. После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации ВКР подлежат хранению в техникуме (по специальности в течение 5 лет; по профессии – 1 год), протоколы защиты ВКР передаются для хранения в архив техникума.

6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации (уточнить вид ГИА)

Расписание проведения защиты выпускной квалификационной работы утверждается директором техникума и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели

до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

В процессе защиты члены государственной экзаменационной комиссии заполняют оценочные листы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с показателями качества и критериями оценивания (Приложение 1.6).

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе отражаются:

- ☞ итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- ☞ вопросы, задаваемые выпускнику;
- ☞ особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день.

Выпускникам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников (уточнить вид ГИА)

Оценка компетенций выпускников техникума проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом оценок:

- оценок общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ;
- оценок общих и профессиональных компетенций, выставленных специалистами техникума, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам

и профессиональным модулям;

- оценок компетенций выпускников, выставленных членами государственной экзаменационной комиссии, на основании содержания документов характеризующих их образовательные достижения, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

Оценка компетенций выпускников по результатам выполнения и защиты выпускных квалификационных работ проводится ГЭК коллегиально на основании экспертных оценок членов государственной итоговой аттестации.

Оценка сформированности компетенций строится на дихотомических оценках с последующим переводом, с помощью шкалы индивидуальных образовательных достижений в качественные оценки.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

8. Процедура присвоения квалификации

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация _____.
(указать квалификацию специалиста)

Результаты присвоения квалификации протоколируются.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов защиты письменной экзаменационной работы

Члена ГЭК: _____
 Группа: _____
 Профессия: **00.00.00** *Наименование профессии* _____
 Квалификация: *Наименование квалификации* _____

Дата проведения _____

<i>№п/п</i>	ФИО студента	<i>Оценочный лист</i>	Процедура защиты				<i>Итоговая оценка</i>
			<i>использование ИКТ</i>	<i>использование ИКТ</i>	<i>использование ИКТ</i>	<i>использование ИКТ</i>	
1.							
2.							
n							

Член ГЭК _____
подпись

 ФИО

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы

Члена ГЭК: _____
 Группа: _____
 Профессия: **00.00.00** *Наименование профессии* _____
 Квалификация: *Наименование квалификации* _____

Дата проведения _____

<i>№ п/п</i>	ФИО студента		Оценка освоения (реализовано полностью -2, реализовано частично-1, не реализовано-0)						<i>Оценка</i>
			Основные показатели оценки результата						
1.									
2.									
n									

Член ГЭК _____
подпись

ФИО

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов
защиты дипломных работ/проектов**

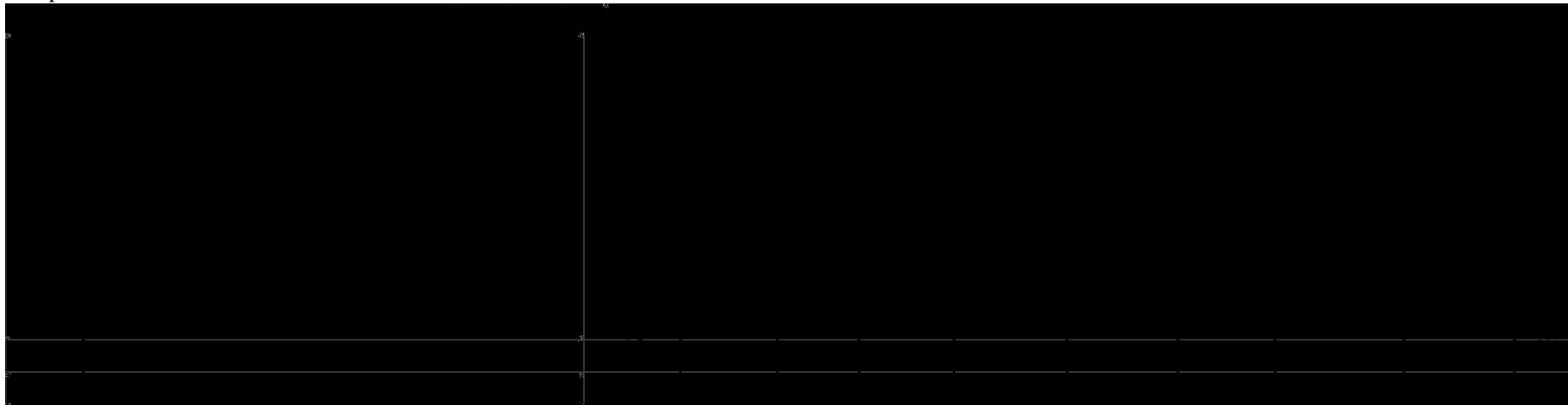
Члена ГЭК:

Группа:

Профессия: **00.00.00** *Наименование профессии*

Квалификация: *Наименование квалификации*

Дата проведения



Член ГЭК

подпись

ФИО

Министерство спорта Республики Хакасия
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Республики Хакасия «Училище
 (техникум) олимпийского резерва»

**ПРОТОКОЛ заседания
 государственной экзаменационной комиссии**

от «__» _____ г. № __ по защите выпускной квалификационной работы
 выпускника

 Фамилия, имя, отчество

на тему

Наименование темы ВКР

Специальность: **00.00.00 Наименование специальности**

Группа: **000**

Квалификация: **Наименование квалификации**

Руководитель ВКР: **Иванов И.И.**

Рецензент: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость о выполнении учебного плана, освоении ОК, ПК, основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС студентом (Фамилия И.О. студента) по специальности 00.00.00 Наименование специальности.
2. ВКР с приложениями.
3. Отзыв руководителя: задания на выпускную квалификационную работу выполнены

4. Рецензия: рекомендована к защите, оценка за ВКР _____

После доклада о выполненной работе в течение _____ минут выпускнику были заданы следующие вопросы по защите ВКР:

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема письменной экзаменационной работы	Коды профессиональных модулей по учебному плану и ПК, отражаемых в работе
1.		ПМ. 00: ПК.1, ПК.n
2.		
3.		

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

№ п/п	Тема выпускной практической квалификационной работы	Коды профессиональных модулей по учебному плану и ПК, отражаемых в работе
1.		ПМ. 00: ПК.1, ПК.n
2.		
3.		

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(дипломных работ/проектов)**

№ п/п	Тема дипломной работы/проекта	Коды профессиональных модулей по учебному плану и ПК, отражаемых в работе
1.		ПМ. 00: ПК.1, ПК.n
2.		
3.		

Показатели качества и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

№	Критерии	Уровень оценки			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1.	Качество устного доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста, полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	Доклад с частичным зачитыванием текста, изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	Доклад в форме безотрывного чтения, сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	Доклад в форме безотрывного чтения, сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен
2.	Свободное владение материалом ПЭР	Хорошо ориентируется в содержании работы, демонстрирует умение вести научную дискуссию, отстаивает свою позицию, признаёт возможные недочёты.	Хорошо ориентируется в содержании работы, отчасти испытывает затруднение в ведении научной дискуссии.	Недостаточно ориентируется в содержании работы, испытывает затруднение в ведении дискуссии	Слабо ориентируется в содержании работы, не осознанна сущность работы.
3.	Использование ИКТ	Полное соответствие иллюстративного материала содержанию доклада, соблюдены требования к презентации	Незначительное несоответствие иллюстративного материала содержанию доклада, соблюдены требования к презентации	Незначительное несоответствие иллюстративного материала содержанию доклада, презентация выполнена не в соответствии с требованиями	Несоответствие иллюстративного материала содержанию доклада,
4.	Глубина и точность ответов на вопросы	Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы	Даны точные, но недостаточно аргументированные ответы на вопросы	Даны не полные и неаргументированные ответы на большинство вопросов	Неточные ответы на все вопросы или отсутствие ответов

Инструкция секретаря государственной экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее - секретарь) назначается из числа работников техникума и выполняет обязанности секретаря в порядке увеличения объема основной работы.

1.2. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей секретаря осуществляется приказом директора техникума.

1.3. Секретарь ГЭК непосредственно подчиняется председателю ГЭК, а в его отсутствие – заместителю председателя ГЭК.

1.4. Основное направление деятельности секретаря ГЭК – выполнение технических функций по обеспечению работы ГЭК в рамках проведения ГИА.

1.5. На заседаниях ГЭК секретарь не имеет права голоса.

1.6. Секретарь ГЭК взаимодействует с заведующим учебной частью, заведующими отделениями, председателями методических комиссий и председателем ГЭК для обеспечения эффективной работы ГЭК.

2. Функции и обязанности секретаря государственной экзаменационной комиссии

2.1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает наличие обязательной документации ГЭК:

☞ ФГОС СПО по специальности/профессии (копия, методический отдел);

☞ образовательная программа среднего профессионального образования по специальности/профессии (копия, заведующий отделением);

☞ программа ГИА по специальности/профессии (оригинал, заведующий отделением);

☞ приказ о допуске выпускников к ГИА (копия, заведующий отделением);

☞ сводные ведомости об успеваемости студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, а также об освоенных общих и профессиональных компетенциях (оригинал, заведующий отделением);

☞ зачетные книжки выпускников - проверка заполнения заведующим отделением раздела «Защита выпускной квалификационной работы», проверка наличия печати техникума и подписей директора и первого заместителя директора;

☞ оценочный лист члена ГЭК (методический отдел);

☞ бланки протоколов заседаний ГЭК (методический отдел).

2.2. Обеспечивает подготовку заседаний ГЭК:

☞ проверяет наличие подготовленной аудитории к заседанию ГЭК (ответственность за подготовку аудитории несет заведующий отделением согласно п.2.13 Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»);

☞ регистрирует заявления с просьбой о прохождении ГИА в неустановленные сроки, а так же особых условиях прохождения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

☞ принимает заявления и регистрирует решения апелляционной комиссии;

☞ проверяет явку выпускников на заседание ГЭК;

☞ вывешивает график очередности защиты ВКР выпускниками.

2.3. Обеспечивает порядок проведения заседания ГЭК в части соблюдения очередности защиты выпускниками ВКР и соблюдения регламента защиты ВКР студентом.

2.4. Ведет протоколы заседания ГЭК:

– четко и разборчиво заполняет протоколы, согласно указанным в нем пунктам;

☞ вносит имя руководителя и тему ВКР без сокращений в соответствии с приказом;

☞ вносит оценки только прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);

☞ записывает все, задаваемые выпускнику вопросы и отмечает особое мнение членов ГЭК (замечания, рекомендации, достижения, значимость, внедрение в практическую деятельность и др.);

☞ подписывает протокол и передает его для подписания председателю ГЭК и заместителю председателя ГЭК.

2.5. Не позднее дня, следующего за днем проведения заседания ГЭК:

☞ вписывает решения ГЭК в зачетные книжки выпускников и передает их на подпись директору;

☞ передает протоколы заседания ГЭК, принятые заявления выпускников и решения апелляционной комиссии заведующему отделением для составления отчета по работе ГЭК;

☞ сдает документы, взятые для проведения заседания ГЭК (согласно п.2.1), лицам, ответственным за хранение.

2.6. Секретарь ГЭК имеет право вносить предложения по порядку организации заседания ГЭК.

3. Ответственность секретаря государственной экзаменационной комиссии

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин возложенных на секретаря обязанностей, установленных настоящей инструкцией, секретарь государственной экзаменационной комиссии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

ОТЧЕТ о работе
государственной экзаменационной комиссии
ГБПОУ РХ «У(Т)ОР» по специальности/профессии
00.00.0 Наименование специальности/профессии
в 201__ - 201__ учебном году

1. Вид государственной итоговой аттестации

- Код и название специальности/профессии, уровень подготовки, форма обучения.
- Учебные группы, в которых проходила ГИА.

2. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии

- Сведения о приказе, определившем состав ГЭК;
- Состав ГЭК.

3. Перечень документов, представленных на заседание ГЭК**4. Характеристика общего уровня подготовки студентов**

- Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности/профессии.

5. Информация о проведенных испытаниях в рамках государственной итоговой аттестации (сводная таблица)

№ п/п	Группа	Кол-во выпускников в группе	Даты проведения аттестации

6. Результаты аттестационных мероприятий

- для выпускников, обучавшихся по программам подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Показатели	На базе основного общего образования		На базе среднего общего образования	
		группа	кол-во выпуск-ов, чел. %	группа	кол-во выпуск-ов, чел. %
1	Освоили программу подготовки специалистов среднего звена				
2	Допущены к предзащите ВКР				
3	Прошли предзащиту ВКР				
4	Допущены к защите ВКР				
5	Защищено ВКР, в том числе на оценку:				
	«отлично»				
	«хорошо»				
	«удовлетворительно»				
6	Качество знаний				
7	Степень обученности				
8	Не прошли ГИА, в том числе по неуважительной причине				
9	Количество работ, выполненных по:				
	темам, предложенным студентами				
	темам, предложенным руководителями				
	заявкам работодателей				
10	Количество работ, рекомендованных:				
	внедрению в производственную сферу				
	к использованию в учебном процессе				

11	Количество дипломов с отличием						
12	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
13	Окончили обучение в Техникуме						

- для выпускников, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

№ п/п	Показатели	На базе основного общего образования	
		группа	кол-во выпуск-ов, чел. %
1	Освоили программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
2	Допущены к предзащите ВКР		
3	Прошли предзащиту ВКР		
4	Допущены к защите ВКР		
5	Защищено ВКР, в том числе на оценку:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
6	Качество знаний		
7	Степень обученности		
8	Не прошли ГИА, в том числе по неуважительной причине		
9	Количество работ, выполненных по:		
	темам, предложенным студентами		
	темам, предложенным руководителями заявок работодателей		
10	Количество работ, рекомендованных:		
	внедрению в производственную сферу		
	к использованию в учебном процессе		
11	Количество дипломов с отличием		
12	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
13	Окончили обучение в Техникуме		

7. Анализ ответов выпускников

- ☞ Сопоставление содержания ВКР ФГОС по специальности/профессии.
- ☞ Особое мнение членов ГЭК о выпускниках, давших наиболее полные ответы на заданные вопросы по докладу; особенности работы, актуальности и степени проработанности тем и др.

8. Характеристика обоснованности выставленных оценок

9. Оценка процедуры проведения ГИА

– Согласно положению о ГИА выпускников ГБПОУ РХ «У(Т)ОР».

10. Выводы и предложения

Председатель ГЭК _____ И.И. Иванов
 Зам. председателя ГЭК _____ И.И. Иванов
 Секретарь ГЭК _____ И.И. Иванов