

Утверждено приказом директора
ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»
от «12» 2016г № 80
С.Н. Головкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ И ДРУГИХ ВИДАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»

1. Общие положения.
2. Рабочее время и объем учебной (преподавательской) и другой педагогической работы.
3. Планирование учебной работы педагога.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки и других видов деятельности педагогического состава ГБПОУ РХ «У(Т)ОР» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), реализуемыми в техникуме;
- Письмом Минобрнауки РФ от 30.12.1999 № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом ГБПОУ РХ «У(Т)ОР».

1.3. Настоящее положение утверждается сроком на один учебный год.

2. Рабочее время и объем учебной (преподавательской) и другой педагогической работы

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников техникума устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) и другую педагогическую работу (внеаудиторную). Учебная работа преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (в виде лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров), руководство самостоятельной работой студентов, учебными и производственными практиками, выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней. Другая часть педагогической работы (внеаудиторная) включает в себя: учебно-методическую, организационную и воспитательную, научно-исследовательскую и научно – методическую, творческую работу, индивидуальную работу с обучающимися, диагностическую, работу по ведению мониторинга; работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и локальными актами техникума.

2.2. Следующим педагогическим работникам техникума в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю: педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, методистам, руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности), воспитателям; инструкторам-водителям пожарной техники; инструкторам по пожарной безопасности.

Преподавателям, педагогам дополнительного образования и тренерам-преподавателям устанавливается норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

2.3. Трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами техникума.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами техникума, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.6. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка техникума, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы ГБПОУ РХ «У(Т)ОР» и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, заседаний методических комиссий по направлениям, совещаний; с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

– время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

– периодические дежурства в техникуме с целью обеспечения порядка и дисциплины на время проведения спортивных, массовых и иных мероприятий согласно приказу директора техникума. В данном случае к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала мероприятия и не позднее 15 минут после его окончания;

– выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство кружками, творческими педагогическими группами, организация работы методических комиссий (объединений) и др.).

2.7. Дни недели (периоды времени в течение которых ГБПОУ РХ «У(Т)ОР» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям, разработке учебно-методических комплексов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, созданию электронной библиотеки по дисциплине/модулю и т.п.

2.8. В период экзаменационной сессии общевыходные дни являются рабочими: выходные дни устанавливаются с учетом расписания учебных занятий. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.9. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

2.10. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.11. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников техникума.

2.12. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора техникума.

2.13. Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной

платы. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.14. Объем учебной нагрузки конкретного педагогического работника закрепляется в его трудовом договоре.

2.15. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.16. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом техникума.

2.17. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3. Планирование учебной работы педагога

3.1. Планирование рабочего времени педагогического работника производится на учебный год. В пределах рабочего времени педагогического работника выполняется учебная, учебно-методическая, научная, организационно-методическая и внеучебная работа со студентами, планируемая в часах. Нормы времени по видам работы второй половины дня являются примерными и служат для рационального планирования и объективного учёта труда педагогического работника.

3.2. Тарификация педагогических работников утверждается 1 раз в год в сентябре текущего учебного года после согласования с первым заместителем директора. Вся планируемая работа педагогического работника за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.3. Объем учебной (педагогической) нагрузки педагогического работника на следующий учебный год определяется за два месяца до окончания текущего учебного года в целях ознакомления с предварительным распределением нагрузки педагогического работника до его ухода в отпуск.

3.4. При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

3.5. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям по информатике, ИТПД (в компьютерном классе) проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 чел. в каждой подгруппе.

3.6. Расчет нагрузки по дисциплине «Иностранный язык» проводится с учетом деления на подгруппы, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

3.7. Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

3.8. Два раза за учебный год (после окончания каждого семестра) преподавателем сдается отчет о фактически выполненной педагогической нагрузке заведующему учебной частью техникума. Отчеты о выполнении педагогической нагрузки за 1-е полугодие необходимо подать до 15 января и за учебный год в целом – до 30 июня.

3.9. Педагогический работник обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, включенных в учебную нагрузку педагога и предоставить учебно-методическую документацию согласно предварительной тарификации до ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.10. Право распределять учебную нагрузку педагогическим работникам техникума на

учебный год предоставлено заведующему учебной частью, первому заместителю директора в пределах своих компетенций согласно учебным планам по специальности/профессии.

3.11. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками производится с учетом их должности, квалификации, объемом выполняемой методической и иной работы по представлению заведующего отделением.

3.12. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме (дополнительным соглашением). Исключением является случай уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества учебных групп, что является основанием для снижения учебной нагрузки по инициативе работодателя в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

3.13. Об изменении учебной нагрузки в новом учебном году заведующий учебной частью после согласования с первым заместителем директора обязан предупредить педагогического работника не позднее, чем за 2 месяца до его начала, исключения составляют внутренние совместители.

3.14. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.15. На период командировки, болезни (сроком до 1 месяца), направления на повышение квалификации или прохождения сессии при условии получения второго образования или переподготовки и т.п. педагогический работник освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогическими работниками за счёт уменьшения других видов работ. При возвращении педагогического работника на работу его остаток часов по дисциплине/профессиональному модулю преподавателю возвращаются и выставляются в расписание.

3.16. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.17. Преподавателям колледжа, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год.

3.18. В исключительных случаях, в силу производственной необходимости, заведующий учебной частью после согласования с преподавателем и первым заместителем директора поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю, но не более 240 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель-совместитель.

3.19. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3.20. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме (включая руководителей, заведующих отделениями, методистов, преподавателей-организаторов ОБЖ и руководителя физического воспитания), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных

учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется на начало учебного года. Объем педагогической нагрузки для конкретного педагогического работника на начало учебного года закрепляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.21. Объем педагогической нагрузки каждого преподавателя определяется в зависимости от квалификации работника, занимаемой должности и профиля специальности (профессии) и ограничивается верхним пределом в учебном году для:

- преподавателей - 1440 часов;
- директора техникума – 360 часов;
- заместителей директора - 360 часов;
- заведующих отделениями и методистов – 720 часов;
- преподавателей на основе внешнего совместительства (из числа работодателей, специалистов производственных предприятий и организаций) - 360 часов;
- преподавателя-организатора ОБЖ в пределах штатной единицы составляет 360 часов;
- руководителя физического воспитания в пределах штатной единицы составляет 360 часов.

3.22. Учет объема выполняемой работы и оплата труда преподавателей совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной работы ведет заведующий учебной частью, диспетчер по расписанию, заведующие отделениями.

3.23. Нормы времени для расчета учебной нагрузки и других видов деятельности педагогических работников:

- академический час – 45 мин. – для расчета учебной нагрузки (аудиторных часов);
- астрономический час – 60 мин. - для расчета другой учебной нагрузки.

Нормы учебной работы по очному обучению

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Расчет часов на неделю	1 неделя = 36 часов	
2.	Учебная группа	1 группа 25-30 человек	Доплата классному руководителю за количество студентов в учебной группе сверх норматива.
3.	Теоретические занятия	1 академический час (45 минут) на 1 группу	
4.	Проведение практических занятий (лабораторных работ)	1 академический час (45 минут) на 1 группу (подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы 12-15 чел. (лабораторно-практические занятия по физике, химии, черчению, иностранному языку, информатике, ИТД и др. дисциплинам общепрофессиональных и профессиональных циклов)
5.	Консультации по учебным дисциплинам/МДК	1 академический час (45 минут) на 1 группу	Количество часов консультаций на учебную группу определяется учебным планом
6.	Дифференцированный зачет		Зачет проводится за счет времени, отведенного на учебную дисциплину/профессиональный модуль
7.	Письменный экзамен (тестирование) по русскому языку и математике	Экзамен - 6 часов на 1 группу. Тестирование - 4 часа на 1 группу	Оплата производится экзаменатору и ассистенту

8.	Промежуточная аттестация (экзамен, в т.ч. экзамен (квалификационный), по дисциплине и профессиональному модулю)	6 часов на 1 группу	Оплата производится экзаменатору (экзаменаторам)
9.	Проверка письменных работ	По учебной дисциплине/МДК согласно учебному плану от 2-х до 15%	Дополнительная оплата из расчета от оклада преподавателя
10.	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ проект	1 час, в том числе: 0,5 часа проверка проекта; 0,5 часа написание отзыва	
11.	Консультации по выполнению курсовой работы		Консультации проводятся за счет времени, отведенного в учебном плане на консультации.
12.	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы, предусмотренной учебным планом	1 час на 1 работу	Работа выполняется руководителем курсовой работы вне расписания учебных занятий. Оплата производится на основании зачетной ведомости по курсовой работе.
13.	Защита курсовой работы		Защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины и/или за счет времени, отведенного в учебном плане на консультации
14.	Общее руководство учебной практикой и производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной)	Количество часов по учебному плану. Входит в должностные обязанности.	Положение «О прохождении учебной и производственной практик студентами, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в ГБОУ РХ СПО «У(Т)ОР»
15.	Руководство учебной практикой обучающихся (включая проверку дневников и прием зачета)	Количество часов по учебному плану.	Группа может быть разделена на подгруппы 12-15 чел., при прохождении учебной практики на разных базах и (или) по условиям техники безопасности. Руководство учебной практикой в группах обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена – 15% от базового оклада педагогического работника на группу (исключение составляют руководители учебной практики на отделении «Пожарная безопасность» – оплата согласно Договору об оказании услуг .
16.	Руководство производственной практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием зачета)	Количество часов по учебному плану.	Группа может быть разделена на подгруппы 12-15 чел., при прохождении учебной практики на разных базах и (или) по условиям техники безопасности. Руководство учебной практикой в группах обучающихся по программе подготовки специалистов среднего

			звена – 15% от базового оклада педагогического работника на группу.
17.	Руководство преддипломной практикой обучающихся (проверка отчетов и прием зачета)	1 час на одного выпускника	Приказ директора «О выходе студентов на преддипломную практику». Оплата производится на основании ведомости итогов прохождения практики
18.	Председатель и члены комиссии по предзащите ВКР из числа приглашенных из сторонних организаций	0,5 академических часа на каждого выпускника, явившегося на заседание по предзащите	Приказ директора «О проведении предзащиты выпускных квалификационных работ»
19.	Секретарь комиссии по предзащите	0,5 академических часа на каждого выпускника, явившегося на заседание по предзащите	Приказ директора «О проведении предзащиты выпускных квалификационных работ»
20.	Председатель ГЭК	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»; Табель учета часов ГИА и ГЭК
21.	Члены ГЭК из числа приглашенных из сторонних организаций	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»; Табель учета часов ГИА и ГЭК
22.	Члены ГЭК из числа работников Техникума (кроме заведующих отделениями)	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»; Табель учета часов ГИА и ГЭК
23.	Секретарь ГЭК	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»; Табель учета часов ГИА и ГЭК
24.	Заместитель председателя ГЭК	Входит в должностные обязанности	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»
25.	Члены ГЭК из числа заведующих отделениями	Входит в должностные обязанности	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»
26.	Руководитель ВКР	11 академических часов на каждого аттестованного выпускника, но не более чем на 10 человек по программам подготовки специалистов среднего звена; 5 академических часов на каждого аттестованного выпускника, но не более чем на 10 человек по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Приказ директора «О закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»
27.	Консультант (при необходимости) по отдельным вопросам	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на	Приказ директора «О закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»

	или частям ВКР	заседание ГЭК	
28.	Нормоконтролер	1 час на каждого аттестованного выпускника	Приказ директора «О проведении предзащиты выпускных квалификационных работ»

Нормы учебной работы по заочному обучению

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Расчет часов на неделю	1 неделя = 36 часов	
2.	Теоретические занятия	1 академический час (45 минут) на 1 группу	
3.	Проведение практических занятий (лабораторных работ)	1 академический час (45 минут) на 1 группу (подгруппу)	
4.	Консультации по учебным дисциплинам/ МДК	1 академический час (45 минут) на 1 группу	Количество часов консультаций на учебную группу определяется учебным планом
5.	Дифференцированный зачет		Зачет проводится за счет времени, отведенного на дисциплину
6.	Проведение консультаций перед экзаменами (в т.ч. экзаменом(квалификационным))	До 2-х часов, включительно, на группу	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании записей в журнале учета теоретического обучения
7.	Промежуточная аттестация (экзамен, в т.ч. экзамен (квалификационный), по дисциплине и профессиональному модулю)	6 часов на 1 группу	Оплата производится экзаменатору и ассистенту
8.	Проверка контрольных работ студентов - заочников	0,75 часа (45 минут) на 1 работу профессионального цикла. 0,5 часа (30 мин) на 1 работу общеобразовательного цикла.	Количество контрольных работ студентов-заочников определяется учебным планом
9.	Консультации по выполнению курсовой работы		Консультации проводятся за счет времени, отведенного в учебном плане на консультации
10.	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы, предусмотренной учебным планом	1 час на 1 работу	Работа выполняется руководителем курсовой работы вне расписания учебных занятий. Оплата производится на основании зачетной ведомости по курсовой работе.
11.	Защита курсовой работы		Защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины и/или за счет времени, отведенного в учебном плане на консультации
12.	Общее руководство учебной практикой и	Количество часов по учебному плану.	Положение «О прохождении учебной и производственной практик

	производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной)	Входит в должностные обязанности.	студентами, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в ГБОУ РХ СПО «У(Т)ОР»
13.	Руководство практикой для получения первичных профессиональных навыков (включая проверку отчетов и прием зачета)	0,5 часа (30 минут) на одного студента	Студенты-заочники проходят самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
14.	Руководство практикой по профилю специальности (технологической) (включая проверку отчетов и прием зачета)	0,5 часа (30 минут) на одного студента	Студенты-заочники проходят самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. расчета 1080 часов на ставку мастера.
15.	Руководство преддипломной практикой (квалификационной) или стажировки (проверка отчетов и прием зачета)	1 час на одного выпускника	Приказ директора «О выходе студентов на преддипломную практику». Оплата производится на основании ведомости итогов прохождения практики
16.	Председатель ГЭК	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»; Табель учета часов ГИА и ГЭК
17.	Члены ГЭК из числа приглашенных из сторонних организаций	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»; Табель учета часов ГИА и ГЭК
18.	Члены ГЭК из числа работников Техникума (кроме заведующих отделениями)	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»; Табель учета часов ГИА и ГЭК
19.	Секретарь ГЭК	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»; Табель учета часов ГИА и ГЭК
20.	Заместитель председателя ГЭК	Входит в должностные обязанности	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»
21.	Члены ГЭК из числа заведующих отделениями	Входит в должностные обязанности	Приказ директора «О создании государственной экзаменационной комиссии»
22.	Руководитель ВКР	11 академических часов на каждого аттестованного выпускника, но не более чем на 10 человек по программам подготовки специалистов среднего звена; 5 академических часов на каждого аттестованного выпускника, но не более	Приказ директора «О закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»

		чем на 10 человек по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
23.	Консультант (при необходимости) по отдельным вопросам или частям ВКР	0,5 академических часа на каждого аттестованного выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «О закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей»
24.	Нормоконтролер	1 час на каждого аттестованного выпускника	Приказ директора «О проведении предзащиты выпускных квалификационных работ»

Настоящее положение принято с учетом мнения Педагогического совета 29.03.2016 протокол № 10.

Согласовано с ведущим юрисконсультантом _____ Д.Ф. Кидиековым

