



Утверждено приказом директора
ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»
от « 30 » 03 2016 г. № 80
С.Н. Головкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»

1. Общие положения.
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.
3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона республики Хакасия «Об образовании в республике Хакасия» от 05.07.2013г. №60-ЗРХ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями);
- Устава ГБПОУ РХ «У(Т)ОР».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися ГБПОУ РХ «У(Т)ОР» (далее - техникум) образовательной программы среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена или по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) – это систематический контроль, устанавливающий фактический уровень знаний, умений и навыков по изучаемым в соответствии с учебным планом учебными дисциплинами и профессиональными модулям на основании требований ФГОС СПО в данном семестре.

2.2. В техникуме используются следующие формы текущего контроля, проводимые в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/междисциплинарного курса (далее - МДК):

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы/срезы;
- сочинение;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов, сообщений);
- подготовка презентаций.

23. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля, как традиционными, так и инновационными методами, с применением современных образовательных технологий.

24. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины/МДК, сформированных, на момент проведения контролирующего мероприятия, профессиональных и общих компетенций.

25. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование контрольно-оценочных средств, необходимых для проведения текущего контроля качества обучения.

26. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин/МДК может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

27. Входной контроль обучающихся техникума проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

28. В начале учебного года среди обучающихся первого курса в обязательном порядке, согласно приказу, проводится входной контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла.

29. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин/МДК/ПМ, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

210. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

211. Оценивание результатов освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется по пятибалльной шкале:

- отметка «5» (отлично) ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владеет понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме);

- отметка «4» (хорошо) ставится, если обучающийся освоил учебный материал в полной мере, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

– отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

– отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить знания для решения практических задач.

2.12. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели техникума.

2.13. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего контроля в журналах успеваемости, согласно рабочей программе учебной дисциплины/ профессиональному модулю.

2.14. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся техникума должны использоваться преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования и выстраивания результативной траектории обучения с применением более эффективных форм и методов обучения с целью подготовки специалистов высокой квалификации.

2.15. Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации (стоит знак «-»), в журналах учета успеваемости групп и ведомостях выставляются итоговые отметки по результатам текущего контроля знаний обучающихся.

2.16. Формы и порядок текущей аттестации выбираются преподавателем самостоятельно, периодичность текущей аттестации определяется тематическим планом и содержанием учебной дисциплины/МДК.

2.8. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней; на осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся техникума проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам и МДК;

- оценка приобретения соответствующих общих и профессиональных компетенций по изучаемым учебным дисциплинам/ПМ.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: с учетом времени на промежуточную аттестацию:

– экзамен (комплексный экзамен) по учебной дисциплине;

– экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

– зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине;

– дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;

– зачет, дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;

– комплексный дифференцированный зачет по МДК/ПМ/учебной/производственной практике;

– дифференцированный зачет по индивидуальному проектированию;

– курсовая работа;

– экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

34. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами специальностей/профессий. Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется настоящим положением.

35. К прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной дисциплин (МДК, ПМ), что отражается наличием положительных оценок в журнале учета успеваемости по всем видам текущего контроля.

36. В случае изучения учебной дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

37. Комплексный экзамен/дифференцированный зачет/зачет по МДК/практике может проводиться («Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования») в связи с ограничением количества зачетов/дифференцированных зачетов и экзаменов в период проведения промежуточной аттестации на основании рабочего учебного плана по соответствующей специальности/профессии.

38. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные техникумом документы: зачетную ведомость (Приложение 1.1), экзаменационную ведомость (Приложение 1.2), анализ экзамена (Приложение 1.3), журналы учета успеваемости студентов, электронные базы данных и др. При проведении промежуточной аттестации во второй раз заполняется ведомость повторной сдачи экзамена (Приложение 1.4). Наличие зачетных и экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

39. При выставлении отметки за комплексный экзамен/дифференцированный зачет/зачет по МДК/практике в журнал учета успеваемости, зачетную ведомость и зачетную книжку отметки ставятся за каждый элемент соответствующей формы контроля (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»).

3.10. Проведение зачета/дифференцированного зачета/ комплексного дифференцированного зачета

3.10.1. Зачет/дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которой проверяется уровень освоения требований ФГОС СПО к данной учебной дисциплине/МДК и объем прохождения обучающимися форм текущей аттестации, а также учебной и производственной практики.

3.10.2. Зачет/дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет проводится за счет общего времени отводимого на изучение дисциплины/МДК.

3.10.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем, утверждается на заседании методической комиссии соответствующего направления и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

3.10.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.10.5. Обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные и внеаудиторные работы и не прошедшие все запланированные виды текущей аттестации по разделам/темам, изучаемым в данном семестре по учебной дисциплине/МДК в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету/дифференцированному зачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.10.6. Зачеты/дифференцированные зачеты по учебной или производственной практике выставляются до начала проведения промежуточной аттестации на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.10.7. При проведении зачета/дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке, журнале учета успеваемости и зачетной ведомости до проведения промежуточной аттестации. В зачетной книжке и журнале успеваемости проставляются только положительные отметки, а в зачетной ведомости выставляются все отметки, включая неудовлетворительные.

3.10.8. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено», при проведении дифференцированного зачета выставляется отметка по пятибалльной шкале.

3.11. Проведение экзамена по учебной дисциплине и МДК

3.11.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.11.2. Заведующий учебной частью по согласованию с диспетчером по расписанию составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором.

3.11.3. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала сессии.

3.11.4. Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

3.11.5. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.11.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин (МДК, ПМ) и охватывает ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.11.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании МК и утверждается заведующим учебной частью не позднее чем за месяц до начала сессии. Утвержденные экзаменационные билеты (Приложение 2) хранятся у заведующего учебной частью и выдаются преподавателю с экзаменационной ведомостью в день проведения экзамена.

3.11.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировка вопросов должна быть четкой, краткой, исключающей двойное толкование. Возможно применение тестовых заданий, в т.ч. с использованием ИКТ.

3.11.9. Количество вопросов и практических заданий (задач) в перечне для самоподготовки к экзамену должно превышать количество вопросов и практических

заданий (задач), необходимых для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20 %.

3.11.10. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе на 10-20%.

3.11.11. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени отведенного на консультации в текущем учебном году на учебную группу.

3.11.12. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении и принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.11.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.11.14. Во время проведения устного экзамена в аудитории может находиться не более 8 обучающихся.

3.11.15. Если обучающийся затрудняется ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.11.16. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается не более трех астрономических часов. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзаменационные работы в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.11.17. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные рабочими программами учебных дисциплин/МДК лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты/дифференцированные зачеты, индивидуальные проекты и курсовые работы. Допуск к экзаменам проставляется в зачетной книжке обучающимся заведующим учебной частью.

3.11.18. Обучающиеся, выполнившие лабораторные, практические, самостоятельные и внеаудиторные самостоятельные работы, предусмотренные программой по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам текущего семестра в полном объеме, и не имеющие пропусков без уважительных причин по данной дисциплине имеют право на усмотрение преподавателя на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.11.19. В порядке исключения администрация техникума имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.11.20. В критерии оценки уровня подготовки входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины/МДК/ПМ;
- степень владения общими и профессиональными компетенциями;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических работ.

3.11.21. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.11.22. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку, журнал успеваемости (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную

ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине или междисциплинарному курсу является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.11.23. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается без разрешения председателя экзаменационной комиссии.

3.11.24. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

3.11.25. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.12. Проведение экзамена (квалификационного)

3.12.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

3.12.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.

3.12.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

3.12.4. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

3.12.5. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.

3.12.6. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проходить как в период проведения промежуточной аттестации, так и в рамках практики (в последний день).

3.12.7. Форма проведения экзамена (квалификационного) определяется контрольно-оценочными средствами по соответствующему профессиональному модулю, рассмотренными на заседании МК и согласованными с представителями работодателей.

3.12.8. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка за экзамен (квалификационный) выставляется в ведомость (в том числе и неудовлетворительная), журнал успеваемости и зачетную книжку (кроме неудовлетворительной). Результаты проведения экзамена (квалификационного) фиксируются в ведомости (Приложение 3).

3.12.9. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии» приказом по техникуму создается экзаменационная комиссия, председателем которой является представитель от работодателей по соответствующей профессии, в составе не менее 3-х человек. Членами комиссии могут выступать преподаватели профессионального цикла по соответствующей профессии/специальности, а также мастера производственного обучения. Обучающимся на основании оценочной ведомости экзамена (квалификационного) и протокола работы квалификационной комиссии (Приложение 4) присваивается квалификационный разряд.

3.13. Промежуточная аттестация в форме индивидуального проекта

3.13.1. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одной или нескольких общеобразовательных учебных дисциплин с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности.

3.13.2. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, осваивающего федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

3.13.3. Невыполнение обучающимся индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по общеобразовательной учебной дисциплине, выбранной для выполнения индивидуального проекта.

3.13.4. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных процедур итоговой аттестации обучающегося по выбранной учебной дисциплине.

3.13.5. Обучающийся самостоятельно выбирает преподавателя и общеобразовательную дисциплину, по которой будет выполнять индивидуальный проект, из списка дисциплин, указанных в учебном плане по соответствующей специальности/профессии не позднее 1 октября текущего учебного года.

3.13.6. Темы проектов должны быть рассмотрены на заседании методических комиссий техникума и утверждены председателями МК не позднее 20 сентября текущего учебного года и закреплены за обучающимися заведующим отделением согласно ведомости (Приложение 5).

3.13.7. Индивидуальный проект выполняется за счет часов внеаудиторной самостоятельной работы по общеобразовательной дисциплине, указанной в учебном плане для выполнения проекта.

3.13.8. Индивидуальный проект оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

3.13.9. Оценка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в журнале учета теоретических знаний выбранной учебной дисциплины и ведомость защиты индивидуальных проектов (Приложение 6). В документ государственного образца об уровне образования – диплом о получении среднего профессионального образования – оценка выставляется в специальную строку «Индивидуальный проект».

3.14. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы

3.14.1. Курсовая работа – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю/МДК.

3.14.2. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля/МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.14.3. Количество курсовых работ, наименование профессиональных модулей/МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и отражаются в рабочих учебных планах.

3.14.4. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

3.14.5. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих методических комиссий, утверждается первым заместителем директора.

3.14.6. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению, доводятся до сведения обучающихся не позднее 14 дней от начала соответствующего семестра. Тематика курсовых работ закрепляется за обучающимися на

основании ведомости (Приложение 7), а результаты защиты курсовой работы фиксируются в ведомости (Приложение 8).

3.14.7. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах профессиональных модулей/МДК.

3.14.8. Курсовая работа может стать одним из составных элементов при прохождении итогового контроля по профессиональному модулю.

3.14.9. Курсовая работа оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

3.15. Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.16. Обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации в форме зачетов/дифференцированных зачетов/экзаменов/экзаменов (квалификационных), а так же комплексных дифференцированных зачетов/экзаменов неудовлетворительные оценки (академическая задолженность) не более чем по двум формам промежуточной аттестации, в том числе по учебной и производственной практике, на основании решения педагогического совета предоставляется возможность повторной промежуточной аттестации. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз.

3.17. Срок ликвидации академической задолженности устанавливает техникум и составляет, как правило, не более двух недель с начала следующего семестра и может быть увеличен решением педагогического совета до 1 октября и 1 февраля.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по окончании учебного года переводятся на следующий курс условно.

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности без уважительных причин, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.22. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности подлежат переводу на следующий курс обучения.

3.23. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена/ экзамена(квалификационного) приказом директора техникума по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

Настоящее положение принято с учетом мнения Педагогического совета 29.03.2016 протокол № 10.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год: 20___ – 20___, семестр *X*

Специальность/профессия: **00.00.00** *Наименование специальности/профессии*

Курс *X*, группа *X*

Дисциплина/МДК: *Наименование дисциплины/00.01* *Наименование МДК*

Количество часов: **000**

Фамилия и инициалы преподавателя: *Иванов И.И.*

Дата проведения зачета/дифференцированного зачета: «___» _____ 20___ г.

№ п/п	№ зачетной книжки	Фамилия имя отчество студена	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Заведующий учебной частью _____ / _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год: 20__ – 20__, семестр X

Специальность/профессия: 00.00.00 *Наименование специальности/профессии*

Курс X, группа X

Дисциплина/МДК: *Наименование дисциплины/00.01 Наименование МДК*

Количество часов: 000

Фамилия и инициалы председателя экзаменационной комиссии: *Иванов И.И.*

Фамилия и инициалы преподавателя: *Иванов И.И.*

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

№ п/п	№ зачетной книжки	Фамилия имя отчество студена	Номер билета	Экзаменацион- ная оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решения экзаменационной комиссии _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

АНАЛИЗ ЭКЗАМЕНА

Дисциплина/МДК _____
 Преподаватель _____
 Группа _____ Дата экзамена _____
 Количество обучающихся в группе _____ человек.
 Не явились на экзамен _____ человек.
 Причина неявки обучающихся на экзамен _____

Форма проведения экзамена _____
 Результаты экзамена:
 Количество «5» _____;
 Количество «4» _____;
 Количество «3» _____;
 Количество «2» _____;
 ФИО неуспевающих _____

Качество знаний _____ %
 Подтвердили годовой результат _____ человек.
 Показали выше годового результата _____ человек.
 Показали ниже годового результата _____ человек.

Организация подготовки к экзаменам (посещение консультаций, форма проведения консультаций, участие руководителей группы в организации экзамена, внешний вид обучающихся на экзамене) _____

Особое мнение членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся _____

Причины низкого / высокого результата обучающихся на экзамене:

Ваши предложения по организации экзамена и повышению качества знаний на экзамене:

Преподаватель _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

ВЕДОМОСТЬ ПОВТОРНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

Учебный год: 20__ – 20__, семестр X

Специальность/профессия: 00.00.00 *Наименование специальности/профессии*

Курс X, группа X

Дисциплина/МДК: *Наименование дисциплины/00.01 Наименование МДК*

Количество часов: 000

Фамилия и инициалы председателя экзаменационной комиссии: *Иванов И.И.*

Фамилия и инициалы членов комиссии: _____

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

№ п/п	№ зачетной книжки	Фамилия имя отчество студена	Номер билета	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решения экзаменационной комиссии _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

Специальность/профессия: **00.00.00 Наименование специальности/профессии**

Группа: **XXX**

Дисциплина/МДК **Наименование дисциплины/00.01 Наименование МДК**

Экзаменационный билет № _____

1. Вопрос №1
2. Вопрос №2

Экзаменатор _____ / _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Профессиональный модуль: **00.00.00 Наименование профессионального модуля**

Специальность/профессия: **00.00.00 Наименование специальности/профессии**

Учебный год: **20 -20** , семестр **X**

Курс: **X**, группа: **X**

Количество аудиторных часов: **000**

Учебная практика (часов): **000**

Производственная практика (часов): **000**

Фамилия и инициалы преподавателя: **Иванов И.И.**

Дата проведения экзамена (квалификационного): « » _____ 20__ г.

		Объект оценивания				Объект оценивания				Итого баллов	Отметка
		Предметы оценивания				Предметы оценивания					
		Критерии оценки				Критерии оценки					
		Баллы				Баллы					
1.											
2.											
3.											

Преподаватель _____ И.И. Иванов

Преподаватель _____ И.И. Иванов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

ПРОТОКОЛ
заседания квалификационной комиссии

«_» _____ 20__ г.

№ _____

Профессиональный модуль: **00.00.00 Наименование профессионального модуля**

Специальность/профессия: **00.00.00 Наименование специальности/профессии**

Учебный год: **20__ -20__**, семестр **X**

Курс: **X**, группа: **X**

Квалификационная комиссия в составе:

председателя комиссии: ФИО (представитель работодателя), должность и место работы;

члены комиссии: ФИО, должность и место работы;

ФИО, должность и место работы.

приняла квалификационный экзамен по ПМ. **00.00.00 Наименование профессионального модуля**

по профессии **00.00.00 Наименование профессии** (в соответствии с ОК 016-94):

№ п/п	ФИО обучающегося	Теоретическое обучение (отметка)		Практическое обучение (отметка)		Решение квалификационной комиссии о присвоении квалификации
		МДК 00.01	МДК 00.02	УП	ПП	
1.						
2.						
3.						
4.						

Обучение по профессии **00.00.00 наименование профессии** (в соответствии с ОК 016-94) составило:

Всего: **XXX** часа/ов, из них:

МДК. 00.01 Наименование МДК – **XX** часа/ов;

МДК. 00.02 Наименование МДК – **XX** часа/ов;

Учебная практика - **XX** часа/ов;

Производственная практика - **XX** часа/ов.

Председатель экзаменационной комиссии _____ И.И. Иванов

Члены комиссии: _____ И.И. Иванов

_____ И.И. Иванов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

ВЕДОМОСТЬ
закрепления тем индивидуальных проектов

Учебный год: **20_-201_**, семестр **X**

Специальность/профессия: **00.00.00** *Наименование специальности/профессии*

Курс **I**, группа **000**

Дата закрепления темы: «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Фамилия, имя, отчество руководителя	Учебная дисциплина	Тема индивидуального проекта	Подпись студента	Подпись руководителя
1.						
2.						
3.						

Заведующий отделением _____ И.И. Иванов

Методист _____ И.И. Иванов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

ВЕДОМОСТЬ
защиты индивидуальных проектов

Учебный год: *20_-20_*, семестр *X*

Специальность/профессия: *00.00.00* *Наименование специальности/профессии*

Курс *I*, группа *000*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Фамилия, имя, отчество руководителя	Учебная дисциплина	Тема индивидуального проекта	Дата защиты проекта	Подпись руководителя
1.						
2.						
3.						

Заведующий отделением _____ И.И. Иванов

Методист _____ И.И. Иванов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

ВЕДОМОСТЬ
закрепления тем курсовых работ

Учебный год: **20_-20_**, семестр **X**

Специальность/профессия: **00.00.00 Наименование специальности/профессии**

Курс **I**, группа **000**

Профессиональный модуль: **ПМ.00 Наименование модуля**

МДК: **МДК.00.00 Наименование МДК**

Фамилия и инициалы руководителя: **Иванов И.И.**

Дата закрепления темы: « » 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсовой работы	Подпись студента	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				

Преподаватель _____ И.И. Иванов

Методист _____ И.И. Иванов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

ВЕДОМОСТЬ
защиты курсовых работ

Учебный год: **20_-20_**, семестр **X**

Специальность/профессия: **00.00.00 Наименование специальности/профессии**

Курс **I**, группа **000**

Профессиональный модуль: **ПМ.00 Наименование модуля**

МДК: **МДК.00.00 Наименование МДК**

Фамилия и инициалы руководителя: **Иванов И.И.**

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсовой работы	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				

Преподаватель _____ И.И. Иванов