

Министерство спорта Республики Хакасия

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

Абакан, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	3
4. Основные понятия и определения.....	4
5. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины.....	6
6. Структура рабочей программы учебной дисциплины.....	6
7. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины.....	7
8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы учебной дисциплины.	10
Приложения	
Приложение 1.1. Форма титульного листа рабочей программы учебной дисциплины	
Приложение 1.2. Содержание	
Приложение 1.3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
Приложение 1.4. Структура и содержание учебной дисциплины	
Приложение 1.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
Приложение 1.6. Условия реализации учебной дисциплины	
Приложение 1.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации определяют порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла, ее форму и содержание.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу студентов.

1.3. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.4. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, лабораторные работы, практические занятия и т.п.).

1.5. Рабочая программа разрабатывается преподавателем ГБПОУ РХ «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Техникума) самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и/или примерной программы учебной дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО) на срок действия учебного плана.

1.6. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОП СПО.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящих рекомендаций использованы следующие документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 29 декабря 2014 г. Приказ Минобрнауки России № 1645);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 15 декабря 2014 года Приказ Минобрнауки России № 1580);

– письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– письмо Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;

– примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

3. Обозначения и сокращения

В методических рекомендациях используются обозначения в виде аббревиатур и сокращения терминов:

ОУДБ – общеобразовательная учебная дисциплина базовая;

ОУДП – общеобразовательная учебная дисциплина профессиональная;

ИП – индивидуальный проект;

УДД – учебные дисциплины дополнительные;

ОК – общие компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины;

СПО – среднее профессиональное образование;

СРС – самостоятельная работа студентов;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Основные понятия и определения¹

Дидактические средства – средства, с помощью которых реализуются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности).

Дидактический материал – разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы и так далее) для самостоятельной работы на учебном занятии, внеаудиторно или демонстрируемые преподавателем; дидактическим материалом называют также сборники задач и упражнений.

Дидактическая единица - понятие не имеет нормативного определения, это понятие находится в сфере педагогической науки. Однако, анализируя нормативно-правовые акты, содержащие ссылки на данное понятие, можно сформулировать следующее определение. Дидактическая единица - элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной профессиональной дисциплины или общеобразовательного предмета. Дидактическая единица - одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данной дисциплине (предмету). При разработке примерного содержания учебной дисциплины рекомендуется по каждой учебной теме (разделу) указывать - номер и наименование темы (раздела) (в соответствии с примерным тематическим планом); - обобщенные требования к знаниям и умениям студентов; - содержание учебного материала (дидактические единицы); - лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование). (Письмо Министерства образования РФ от 31 января 2002 г. N 18-52-116ин/18-15 "О рекомендациях по разработке примерных программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования.»

Дидактическая единица - логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.

Дисциплина – учебный предмет; отрасль науки или нескольких наук.

¹ Министерство образования и науки Российской Федерации ФГУ «Федеральный институт развития образования» «Словарь-справочник современного российского профессионального образования».

Компетентность - совокупность свойств (характеристик) личности, позволяющих качественно выполнять определенную деятельность, направленную на разрешение проблем (задач) в какой-либо отрасли. При этом в понятии «компетентность» акцент делается не только на усвоении знаний и формировании умений, но и на усвоение способов деятельности и приобретение опыта осуществления этой деятельности в различных ситуациях.

Компетенция – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Контрольная точка – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины.

Лабораторные работы – один из видов самостоятельной практической и исследовательской работы студентов с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция – это форма передачи знаний, в процессе лекции педагог последовательно и системно, преимущественно монологически, излагает и объясняет учебный материал.

Навыки в обучении – учебные действия, приобретающие в результате многократного повторения автоматизированный характер.

Общая компетенция - уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции.

Практическое занятие – форма организации образовательного процесса, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Примерная (типовая) учебная программа (далее – Примерная программа) – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана. Рекомендуются она Министерством образования и науки Российской Федерации и носит рекомендательный характер (письмо Минобрнауки РФ от 07.07.2005 г. «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»).

Рабочая учебная программа – документ, составленный преподавателем самостоятельно на основе примерной рабочей программы и определяющий основное содержание образования по данному курсу, объем знаний и умений, который предстоит освоить его участникам. В рабочей программе формулируются цели и задачи курса, также особенности организации занятий и их методическое обеспечение; определяются общие и профессиональные компетенции, которыми предстоит овладеть будущему специалисту, а также указываются цели и задачи учебной дисциплины.

Самостоятельная учебная работа – вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности студента во всех ее структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

Семинар – это форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа студентов с учебной литературой и последующим активным обсуждением проблемы под руководством педагога.

Содержание учебной дисциплины – информация об объектах, явлениях (процессах) или методах деятельности, характерных для данной профессии.

Тематический план – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов (в соответствии с учебным планом Челябинского юридического колледжа) по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

Теоретическое обучение – время, отводимое в учебном процессе на освоение дисциплин, включая проведение различных видов занятий.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

5. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

5.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет преподаватель, за которым закреплена учебная дисциплина.

5.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СОО и связь с ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- учебному плану соответствующей специальности/профессии;
- примерной программе учебной дисциплины (ФИРО).

5.4. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (при ее наличии).

5.5. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Техникума;
- анализ количества имеющейся в библиотеке Техникума основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), оформляется заявка на ее приобретение или составляется план разработки курса лекций;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

6. Структура рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

Титульный лист и обратную его сторону (*титульный лист и его обратная сторона имеют утверждённую форму и не подлежат изменению*).

Содержание.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины:

- 1.1. Область применения и общая характеристика программы.
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО.
- 1.3. Цели, задачи и результаты освоения учебной дисциплины.
- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

2. Структуру и содержание учебной дисциплины:

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

3. Условия реализации учебной дисциплины:
 - 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины:
 - 4.1. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.
 - 4.2. Перечень соответствия результатов обучения разделам и темам учебной дисциплины.

7. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины

Титульный лист

На титульном листе указывается:

- принадлежность организации к министерству,
- наименование образовательной организации (полностью),
- наименование учебной дисциплины с указанием индекса дисциплины в соответствии с ФГОС СОО (согласно учебному плану по специальности/профессии, без сокращений),
- указывается код и название специальности/профессии,
- образовательный уровень (из учебного плана),
- год утверждения учебного плана с данной программой ([Приложение 1.1](#)).

Оборотная сторона титульного листа

Идет стандартная фраза, в которой указывается код специальности/профессии, указывается полное наименование организации-разработчика, далее перечисляются преподаватели, участвовавшие в написании данной программы. Ниже заполняется стандартная форма «ОДОБРЕНО» председателем МК и «СОГЛАСОВАНО» - методистом. После одобрения и согласования на титульном листе заполняется форма утверждения «УТВЕРЖДАЮ» ([Приложение 1.1](#)).

Содержание

Стандартная табличная форма без видимых границ, заполняются только номера страниц. Указывается только начальная страница начала раздела программы ([Приложение 1.2](#)).

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ([Приложение 1.3](#)):

В п. 1.1. **Область применения и общая характеристика программы** указывается:

- место данной учебной дисциплины в системе подготовки специалиста;
- на основе чего составлена данная программа, если есть примерная программа, то следует указать;
- на развитие каких качеств, способностей обучающихся направлено содержание программы на основе компетентного подхода в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- особенности реализации содержания программы в зависимости от профиля и уровня профессионального образования;
- межпредметные связи и связи данной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями из учебного плана по данной специальности/профессии;
- время начала и период изучения дисциплины в соответствии с учебным планом по данной специальности/профессии, а также форма итогового контроля по учебной дисциплине.

В п.1.2. Место учебной дисциплины в учебном плане ОП СПО необходимо указать **цикл**, к которому относится описываемая дисциплина согласно учебному плану специальности/профессии и **предметную область**, к которой относится учебная дисциплина согласно ФГОС СОО:

Предметная область "Филология", включающая учебные дисциплины:

"Русский язык и литература" (базовый и углубленный уровни).

Предметная область "Иностранные языки", включающая учебные дисциплины:

"Иностранный язык" (базовый и углубленный уровни).

Предметная область "Общественные науки", включающая учебные дисциплины:

"История" (базовый и углубленный уровни);

"География" (базовый и углубленный уровни);

"Экономика" (базовый и углубленный уровни);

"Право" (базовый и углубленный уровни);

"Обществознание" (базовый уровень).

Предметная область "Математика и информатика", включающая учебные дисциплины:

"Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия" (базовый и углубленный уровни);

"Информатика" (базовый и углубленный уровни).

Предметная область "Естественные науки", включающая учебные дисциплины:

"Физика" (базовый и углубленный уровни);

"Химия" (базовый и углубленный уровни);

"Биология" (базовый и углубленный уровни);

"Естествознание" (базовый уровень).

Предметная область "Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности", включающая учебные дисциплины:

"Физическая культура" (базовый уровень);

"Экология" (базовый уровень);

"Основы безопасности жизнедеятельности" (базовый уровень).

В п.1.3. Цели, задачи и результаты освоения учебной дисциплины.

В данном пункте определяются цели/цель и задачи дисциплины, а так же перечисляются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного курса, формируемые в результате изучения дисциплины.

В случае если часы на дисциплину увеличены по сравнению с рекомендуемыми, и планируется ввести дополнительные разделы и темы для изучения, учитывающие региональные особенности и специфику профиля и уровня профессионального образования, то в пункт 1.3. необходимо сформулировать и внести дополнительные результаты освоения, не отраженные ФГОС СОО, которые сформируются при изучении дисциплины.

Аналогично, для дополнительных учебных дисциплин знания и умения не отраженные ФГОС СОО, необходимо сформулировать самостоятельно и занести в пункт 1.3.

Далее прописываются общие компетенции из ФГОС СПО для соответствующей специальности.

В п.1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: записывается максимальное количество часов на реализацию учебной дисциплины, в том числе часы аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, согласно УП.

Структура и содержание учебной дисциплины (Приложение 1.4):

В п. 2.1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы** ещё раз прописывается распределение часов в соответствии с УП с указанием видов учебной работы как аудиторной, так и внеаудиторной самостоятельной.

П. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Фактически, это таблица, которая раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы учебной дисциплины на основе примерной программы, утвержденной ФИРО (при ее наличии), показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий (Приложение 1.5).

Сначала заполняется **столбик 1**, где указываются темы для изучения. Список этих тем полностью обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов усвоения данной программы, указанных в пункте 1.3. При необходимости темы объединяются в разделы. Запись в журнале теоретического обучения Техникума ведётся преподавателем по столбику 1 в части лекционных занятий; практические и лабораторные занятия записываются их столбца 2 «Название работы».

Далее заполняется **столбик 2**, где указывается содержание учебного материала, дидактические единицы по каждой теме прописываются под порядковым номером (при их выборе также учитываем перечень личностных, метапредметных и предметных результатов усвоения данной программы из пункта 1.3.)

Затем распределяется аудиторная нагрузка (**столбик 3**), выделяются часы на практические занятия и лабораторные работы. Для практических занятий и лабораторных работ используется **сквозная** нумерация с указанием темы занятия/работы.

Затем наполняется строка «Самостоятельная работа» подразумевающая выполнение внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися. При планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. Общий принцип таков: на каждое аудиторное занятие (2 академических часа) рекомендуется планировать 1 час самостоятельной работы. При таком распределении времени проще всего выполнить требования ФГОС по нагрузке студентов дома. А именно, самостоятельная работа студента должна составлять 50 % от аудиторной нагрузки и не может превышать 18 часов в неделю.

Недельная нагрузка студента составляет 54 часа (из которых 36 часов аудиторная нагрузка и 18 часов самостоятельная работа) по СанПин.

Далее прописываются виды и формы планируемой самостоятельной работы по данной теме.

И в последнем столбике (**столбик 4**) указывается уровень на котором планируется освоение данной темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Обычно практическое занятие предусматривает уровень 2 (работа по инструкции, методичке) или 2 и 3, самостоятельная работа предполагает уровень 3 или 2 и 3.

В «Самостоятельной работе» (обучающегося) необходимо указать планируемые вами формы организации внеаудиторной работы (Н-р: Подготовка докладов, рефератов, презентаций по материалам изучаемой темы, решение задач, заполнение таблиц, составление кроссвордов и т.д.) применительно к конкретной теме или разделу.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемого профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

Детализация самостоятельных работ идет при написании методических материалов по методическому обеспечению самостоятельной работы студентов, а также при составлении материалов контрольно-оценочных средств.

Также в самостоятельную работу необходимо запланировать проектную деятельность студентов «Индивидуальный проект». В **столбике 3** необходимо указать количество часов, выделенное на написание индивидуального проекта в соответствии с учебным планом по профессии/специальности. В **столбике 2** необходимо указать примерную тематику исследовательской работы по реализации проектной деятельности в рамках изучаемой дисциплины.

Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины. НЕ ВХОДИТ В ОБЩУЮ СТРУКТУРУ МАКЕТА ПРОГРАММЫ УД. Календарно-тематический план составляется для удобства преподавателя и согласовывается ОТДЕЛЬНО от рабочей программы с методистом!

В данном пункте в таблицу добавляется ещё один столбик «номер и дата занятия», в котором проставляется сквозная нумерация занятий, кратных 2-м часам. Заполнение остальных столбиков идёт аналогично п. 2.2.

3. Условия реализации учебной дисциплины (Приложение 1.6):

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению. В этом разделе прописывается название учебного кабинета, оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов и раздаточного материала), технические средства, оборудование лаборатории и оснащение рабочих мест студентов лаборатории.

В п.3.2. **Информационное обеспечение обучения** указывается основная (не менее 3-х и не более 5-ти источников) и дополнительная учебная литература (не менее 3-х и не более 15-ти источников), нормативно-правовые документы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, ссылки на электронные ресурсы.

Основная учебная литература указывается в соответствии с ее наличием в библиотеке Техникума.

В рабочей программе указывается литература по общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам, а также по общим профессиональным и специальным дисциплинам – за последние 10 лет.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (Приложение 1.7):

В п. 4.1. **Характеристика основных видов учебной деятельности студентов** указываются виды деятельности студентов по каждому разделу/теме программы.

П. 4.2. **Перечень соответствия результатов обучения разделам и темам учебной дисциплины.** Оформляется в виде таблицы, содержащей результаты обучения (освоенные **личностные, метапредметные и предметные результаты, а так же общие компетенции**), формы контроля (это может быть ЛР, ПЗ, СР (различные формы), зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный), методы контроля.

Требования к оформлению программы учебной дисциплины

Рабочая программа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1. на листах формата А4;
2. шрифт Times New Roman;
3. кегль 13 и межстрочный интервал 1,15 для основного текста; в п.2.2. допускается использование 12-10 кегля и межстрочного интервала – 1;
4. поля: верхнее и нижнее- 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
5. выравнивание текста по ширине листа;
6. абзацный отступ 1,25;
7. нумерация страниц в нижнем правом углу, начиная с 3-ей. Титульный лист и его оборотная сторона не нумеруются.

Рабочая программа сдается методисту в бумажном и электронном варианте.

1.1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

8.1 Рабочая программа рассматривается на заседании МК по направлению подготовки (специальности/профессии), о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции:

ОДОБРЕНО
на заседании МК
председатель
_____ И.И. Иванова
(подпись)
от «___» _____ 20__ г.
протокол № _____

8.2 Рабочая программа проходит согласование, производится следующая запись на оборотной стороне титульного листа:

СОГЛАСОВАНО
Методист
_____ С.С. Сидорова
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

8.3 Согласованная рабочая программа учебной дисциплины утверждается первым заместителем директора.

Составитель
методист ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»

Т.С. Воронкова

Настоящие методические рекомендации приняты с учетом мнения Методического совета
24.03.2016 протокол № 9.

Министерство спорта Республики Хакасия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
_____ С.В. Павленко
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ/ОДП/УДД.00 НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(согласно учебному плану)

00.00.00 Наименование специальности/профессии
(базовая/углубленная подготовка)

Рабочая программа «**Наименование учебной дисциплины**» предназначена для изучения **указать предмет изучения** в ГБПОУ РХ «У(Т)ОР», реализующим образовательную программу СПО на базе основного общего образования. Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования по **специальности/профессии** среднего профессионального образования **00.00.00** **Наименование специальности/профессии (базовая/углубленная подготовка)**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Училище (техникум) олимпийского резерва».

Разработчик:

Иванова Л.И. – преподаватель русского языка и литературы.

ОДОБРЕНО

на заседании МК

председатель

_____ **И.И. Иванова**

(подпись)

от «___» _____ 20__ г.

протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Методист

_____ **С.С. Сидорова**

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Название данной дисциплины должно быть идентичным названию дисциплины в учебном плане, написано без кавычек и заглавными буквами.

1.1. Область применения и общая характеристика программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Наименование дисциплины**» является частью **программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**. Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования по **специальности/профессии** среднего профессионального образования **00.00.00** **Наименование специальности/профессии (базовая/углубленная подготовка)**.

Освоение дисциплины ведется на основе ранее приобретенных знаний по
(определяются дисциплины, предшествующие к изучению данной, и дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей).

Дисциплина имеет межпредметные связи с такими дисциплинами..... **и/или** профессиональными модулями как....

Изучение дисциплины начинается на курсе/году обучения и продолжается в течение **года/семестров**.

Необходимо раскрыть все пункты, согласно разъяснениями на стр. 7 данных Рекомендаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО: н-р: указать местоположение учебной дисциплины согласно учебному плану профессии/специальности.

1.3. Цели, задачи и результаты освоения учебной дисциплины: н-р:

Дисциплина изучается с целью... или

Цель освоения данной дисциплины -или

Цель изучения дисциплины - ...

Освоение содержания учебной дисциплины «**Наименование учебной дисциплины**» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

— **объяснять роль ...;**

— **решать элементарные задачи... .**

метапредметных:

— **основные законы ...;**

— **сущность явлений... ;**

предметных:

— **основные законы ...;**

— **сущность явлений... .**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия, определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.			
ОК n			

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – ... часа/ов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - ... часа/ов,
- самостоятельная работа обучающегося - ... часа/ов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лабораторные работы	30
практические занятия	10
контрольные работы	4
семинары <i>(если предусмотрены)</i>	
дифференцированный зачёт	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
подготовка домашнего задания	2
подготовка сообщений	4
изучение нормативных документов	2
написание реферата	6
написание доклада	2
составление конспекта	2
подготовка к промежуточной аттестации и др. <i>Указать свои формы работы</i>	2
индивидуальный проект	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (любо зачета, экзамена согласно УП). <i>В данной строке часы не проставляются!</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, индивидуальный проект	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
1 семестр				
Раздел 1. Наименование раздела		36		
Тема 1.1. Наименование темы	Содержание учебного материала	2	1,2	У1, 32, УДД5, ОК1
	1 Содержание дидактической единицы			
	2 Содержание дидактической единицы			
	3... n Содержание дидактической единицы			
	Практические занятия			
	№ 1. Тема занятия	2	2,3	
	№ 2. Тема занятия	2	2	
	Лабораторные работы	2	2,3	
	№ 1. Тема занятия	2	3	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	8	3	
№ 1. Изучить Изучить Положение				
Тема 1.2 Наименование темы	Содержание учебного материала	4	1,2	
	1 Содержание дидактической единицы			
	2 Содержание дидактической единицы			
	3 Содержание дидактической единицы			
	Практические занятия	2	2,3	
	№ 3. Название темы занятия			
	Контрольные работы	2	2,3	
	№ 1. Тема контрольной работы	2	3	
	Внеаудиторная самостоятельная работа			
	№ 2. 1. Изучить обзоры 1. Составить алгоритм работы	12	3	
Всего часов за 1 семестр		...		
2 семестр				

Раздел 2. Наименование раздела		68		
Тема 2.1 Наименование темы	Содержание учебного материала	4	2	
	1 ...			
	2 ...			
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4	3	
№3. 1. Подготовиться к семинару ...				
Дифференцированный зачет (согласно УП)		2	3	
Индивидуальный проект	Примерная тематика исследовательских работ: 1. Осуществление..... 2. Реализация 3.	20		
Всего часов за 2 семестр		...		
Всего		252		
Экзамен (если предусмотрен УП)		<u>часы не проставляем</u>		

Число «Всего» должно соответствовать п.1.4 строке «Максимальная учебная нагрузка обучающегося»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Название».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, компьютер, интерактивная доска);
- наглядные пособия;
- электронные учебные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в ИНТЕРНЕТ, мультимедийный проектор и т.д.

Добавить свои

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень литературы

Основная:

(2-4 источника не старше 2010 года, должны быть в наличии в библиотеке)

1. Название, автор, год издания, издательство

Дополнительная:

(2-4 источника не старше 2010 года, желательно наличие в библиотеке).

Интернет источники:

Например:

1. Гомола А.И. Введение в специальность для ссузов: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010.- 464 с. Гриф Минобр.
2. Кондраков, Н. П. Основы специальности: учебник.- 5-е изд., исправ. – М.: Академия, 2010.- 384 с. - (Среднее профессиональное образование). Гриф Минобр.
3. Мизиковский, Е. Л. Введение в специальность [Текст] / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2011. - 717 с. - (Высшее образование).
1. Хахонова, Н. Н. Лабораторный практикум [Текст] / Е. Л. Мизиковский, Е. Н. Елманова, Е. В. Пуреховский. - М. : Юристъ, 2012. - 529 с.

3.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения лекционных, лабораторных и практических занятий; организации консультационной помощи обучающимся и иные специфические условия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д. *Добавить своё...*

В таблице переписываются результаты освоения программы, указанные в пункте 1.3.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, *н-р: устный/письменный экзамен, тестирование, контрольные работы, опросы и др.*

Данный пункт должен иметь взаимосвязь с пунктом 2.2.

4.1. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	<ul style="list-style-type: none"> – извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; – характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; – анализировать пословицы и поговорки о русском языке; и т.д.

4.2. Перечень соответствия результатов обучения разделам и темам учебной дисциплины

Результаты обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные личностные, метапредметные и предметные результаты обучения	освоенные общие компетенции	
1	2	3
Раздел 1. Наименование раздела		
Тема 1.1. Наименование темы		
		<i>Добавить свои формы, которыми можно проверить результат освоения дисциплины</i>

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
66 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно