

**Министерство спорта Республики Хакасия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Училище (техникум) олимпийского резерва»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ**

Абакан, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения.....	4
4. Основные понятия и определения.....	4
5. Структура рабочей программы профессионального модуля.....	7
6. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы.....	8
7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы профессионального модуля.....	12
Приложения	
Приложение 3.1. Форма титульного листа рабочей программы профессионального модуля	
Приложение 3.2. Содержание	
Приложение 3.3. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
Приложение 3.4. Результаты освоения профессионального модуля	
Приложение 3.5. Структура и содержание профессионального модуля	
Приложение 3.6. Условия реализации программы профессионального модуля	
Приложение 3.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	
Приложение 3.8. Макет по разработке программ учебной и производственной практик	

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации определяют порядок разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля, ее форму и содержание.

1.2. Рабочая программа профессионального модуля - документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) образовательной организации и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.3. Профессиональный модуль - часть ОП СПО, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

1.4. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателем ГБПОУ РХ «Училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - техникум) самостоятельно, руководствуясь Федеральными государственными стандартами начального и среднего профессионального образования; Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования от 27.08.2009 г.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке настоящих рекомендаций использованы следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

– Закон Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60 «Об образовании в Республике Хакасия»,

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Федеральные государственные образовательные стандарты по группам специальностей, осваиваемых в техникуме,

– Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

## **3. Обозначения и сокращения**

В настоящих методических рекомендациях используются обозначения в виде аббревиатур и сокращения терминов:

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональные модули;

РПД – рабочая программа дисциплины;

СД – специальные дисциплины;

СПО – среднее профессиональное образование;

СРС – самостоятельная работа студентов;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 4. Основные понятия и определения<sup>1</sup>

**Дидактические средства** – средства, с помощью которых реализуются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности).

**Дидактический материал** – разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы и так далее) для самостоятельной работы на учебном занятии, внеаудиторно или демонстрируемые преподавателем; дидактическим материалом называют также сборники задач и упражнений.

**Дидактическая единица** - понятие не имеет нормативного определения, это понятие находится в сфере педагогической науки. Однако, анализируя нормативно-правовые акты, содержащие ссылки на данное понятие, можно сформулировать следующее определение. Дидактическая единица - элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной профессиональной дисциплины или общеобразовательного предмета. Дидактическая единица - одна из предметных тем, подлежащих обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся по данной дисциплине (предмету). При разработке примерного содержания учебной дисциплины рекомендуется по каждой учебной теме (разделу) указывать - номер и наименование темы (раздела) (в соответствии с примерным тематическим планом); - обобщенные требования к знаниям и умениям студентов; - содержание учебного материала (дидактические единицы); - лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование). (Письмо Министерства образования РФ от 31 января 2002 г. N 18-52-116ин/18-15 "О рекомендациях по разработке примерных программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования.»

**Дидактическая единица** - логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.

**Компетентность** - совокупность свойств (характеристик) личности, позволяющих качественно выполнять определенную деятельность, направленную на разрешение проблем (задач) в какой-либо отрасли. При этом в понятии «компетентность» акцент делается не только на усвоении знаний и формировании умений, но и на усвоение способов деятельности и приобретение опыта осуществления этой деятельности в различных ситуациях.

**Компетенция** – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

**Контрольная точка** – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины.

**Лабораторные работы** – один из видов самостоятельной практической и исследовательской работы студентов с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования.

**Лекция** – это форма передачи знаний, в процессе лекции педагог последовательно и системно, преимущественно монологически, излагает и объясняет учебный материал.

---

<sup>1</sup> Министерство образования и науки Российской Федерации ФГУ «Федеральный институт развития образования» «Словарь-справочник современного российского профессионального образования».

**Междисциплинарный курс** – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**Модуль** – относительно самостоятельная (логически завершенная) часть образовательной программы, отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций.

**Навыки в обучении** – учебные действия, приобретающие в результате многократного повторения автоматизированный характер.

**Общая компетенция** - уровень образованности выпускника, достаточный для самообразования и самостоятельного решения возникающих при этом познавательных проблем и определения своей позиции.

**Практическое занятие** – форма организации образовательного процесса, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

**Примерная (типовая) учебная программа** (далее – Примерная программа) – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана. Рекомендуются она Министерством образования и науки Российской Федерации и носит рекомендательный характер (письмо Минобрнауки РФ от 07.07.2005 г. «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»).

**Профессиональная компетенция** – это интегральная профессионально-личностная характеристика выпускника, определяющая его готовность и способность выполнять профессиональные функции в соответствии с принятыми в социуме в настоящий момент нормами и стандартами.

**Профессиональный модуль** – это часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

**Программа профессионального модуля** – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

**Рабочая учебная программа** – документ, составленный преподавателем самостоятельно на основе примерной рабочей программы и определяющий основное содержание образования по данному курсу, объем знаний и умений, который предстоит освоить его участникам. В рабочей программе формулируются цели и задачи курса, также особенности организации занятий и их методическое обеспечение; определяются общие и профессиональные компетенции, которыми предстоит овладеть будущему специалисту, а также указываются цели и задачи учебной дисциплины.

**Раздел профессионального модуля** – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

– из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

– из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

**Самостоятельная учебная работа** – вид учебной деятельности, при котором предполагается определенный уровень самостоятельности студента во всех ее

структурных компонентах – от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простейших видов работы к более сложным, носящим поисковый характер.

**Семинар** – это форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа студентов с учебной литературой и последующим активным обсуждением проблемы под руководством педагога.

**Тематический план** – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение учебных часов (в соответствии с учебным планом Челябинского юридического колледжа) по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

**Теоретическое обучение** – время, отводимое в учебном процессе на освоение дисциплин, включая проведение различных видов занятий.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

## **5. Структура рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

Титульный лист и оборотную его сторону (*титульный лист и его оборотная сторона имеют утверждённую форму и не подлежат изменению*).

Содержание.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля:
  - 1.1. Область применения рабочей программы.
  - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.
  - 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
  - 3.1. Тематический план профессионального модуля.
  - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
  - 4.2. Информационное обеспечение обучения.
  - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
5. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.
  - 5.1. Контроль результатов освоения профессионального модуля.

## **6. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы**

### **Титульный лист**

На титульном листе указывается:

- принадлежность организации к министерству,
- наименование образовательной организации (полностью),

- наименование профессионального модуля с указанием индекса в соответствии с ФГОС (согласно учебному плану по специальности/профессии, без сокращений),
- указывается код и название специальности/профессии,
- образовательный уровень (из учебного плана),
- год утверждения учебного плана с данной программой (Приложение 3.1).

### **Оборотная сторона титульного листа**

Идет стандартная фраза, в которой указывается укрупненная группа, в которую входит данная специальность/профессия, указывается полное наименование организации-разработчика, далее перечисляются преподаватели, участвовавшие в написании данной программы. Ниже заполняется стандартная форма «ОДОБРЕНО» председателем ПЦК и «СОГЛАСОВАНО» методистом. После одобрения и согласования на титульном листе заполняется форма утверждения «УТВЕРЖДАЮ» (Приложение 3.1).

### **Содержание**

Стандартная табличная форма без видимых границ, заполняются только номера страниц. Указывается только начальная страница начала раздела программы (Приложение 3.2).

## **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля (Приложение 3.3):**

В п. 1.1. **Область применения рабочей программы** указывается, что рабочая программа является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО (указывается специальность/профессия), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС, указываются дополнительные возможности использования программы.

Необходимо указать последовательность изучения МДК, если ПМ состоит из нескольких МДК (параллельное или последовательное). При последовательном изучении МДК необходимо уточнить какой объем предыдущего МДК должен быть освоен обучающимися для начала реализации последующего.

В п.1.2. **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.** При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

### **В п.1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля.**

В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы профессионального модуля указывается максимальная учебная нагрузка студента в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, нагрузка по учебной и производственной практикам и часы, отводимые на самостоятельную работу студента.

## **2. Результаты освоения профессионального модуля (Приложение 3.4).**

В данном разделе указывается вид профессиональной деятельности на овладение которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности/профессии в табличной форме.

## **3. Структура и содержание профессионального модуля (Приложение 3.5).**

Данный раздел содержит тематический план, в котором указываются коды профессиональных компетенций и содержание междисциплинарного курса (курсов), а также план учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности).

Структура профессионального модуля представлена в тематическом плане, в котором:

- раскрывается последовательность изучения разделов программы,
- показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарного курса (курсов), этапам учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер сквозной и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы профессионального модуля. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

Содержание **междисциплинарного курса** (курсов) разрабатывается с учётом требований к результатам освоения ОП СПО по конкретному профессиональному модулю, компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля (практического опыта, умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного курса (курсов)).

Примерное содержание междисциплинарного курса (курсов) должно включать в себя учебный материал из разных областей знания (в том числе разделов и тем общепрофессиональных дисциплин), который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

Междисциплинарный курс (курсы) будет иметь собственный предмет изучения - профессиональную компетенцию (профессиональные компетенции), соответствующую основному виду профессиональной деятельности.

При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- **комплексность подхода** к проблемам в рамках междисциплинарного курса;
- **исключение дублирования** в различных междисциплинарных курсах;
- **обеспечение связи** внутри междисциплинарных курсов.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса приводятся:

- номер и наименование темы;
- требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся;
- содержание учебного материала;
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

В междисциплинарном курсе объём времени, отведённый на практические и лабораторные занятия, должен составлять не **менее 50%**.

В процессе разработки программы профессионального модуля необходимо описать этапы и содержание **учебной практики и производственной практики** (практики по профилю специальности) (далее - практики), обеспечивающие формирование профессиональных компетенций по определённому виду профессиональной деятельности.



Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

В разделе «Тематика курсовых работ» – указываются темы курсовых работ.

Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы (обучающихся) содержат задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает единицы содержания, выделенные преподавателем для самостоятельного изучения.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемого профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

Детализация самостоятельных работ (обучающихся) идет при написании методических материалов по методическому обеспечению самостоятельной работы студентов, а также при составлении материалов контрольно-оценочных средств.

#### **4. Условия реализации профессионального модуля (Приложение 3.6):**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

В этом разделе прописывается название учебного кабинета (в соответствии с учебным планом специальности), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов и раздаточного материала), технические средства, оборудование лаборатории и оснащение рабочих мест студентов лаборатории.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

##### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

##### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

#### **5. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (Приложение 3.7)**

Данный раздел содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Требования к прохождению практики (учебной и/или производственной (по профилю специальности) обучающихся техникума отражаются в программе практики (Приложение 3.8).

#### **Оценка по учебной/производственной практике**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### **Требования к оформлению программы профессионального модуля**

Рабочая программа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1. на листах формата А4;
2. шрифт Times New Roman;
3. кегль 13 и межстрочный интервал 1,15 для основного текста; в п.2.2. допускается использование 12-10 кегля и межстрочного интервала - 1;
4. поля: верхнее и нижнее- 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
5. выравнивание текста по ширине листа;
6. абзацный отступ 1,25;
7. нумерация страниц в нижнем правом углу, начиная с 3-ей. Титульный лист и его оборотная сторона не нумеруются.

Рабочая программа сдается методисту в бумажном и электронном варианте.

### **8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы профессионального модуля**

8.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МК по направлению подготовки (специальности/профессии), о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции:

ОДОБРЕНО

на заседании МК

председатель

\_\_\_\_\_ И.И. Иванова

(подпись)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

8.2 Рабочая программа проходит согласование, производится следующая запись на оборотной стороне титульного листа:

СОГЛАСОВАНО  
Должность \_\_\_\_\_ представителя  
работодателей,  
название предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ С.С. Сидорова  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Методист \_\_\_\_\_ С.С. Сидорова  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.3. Согласованная рабочая программа профессионального модуля утверждается первым заместителем директора.

8.4. Программа профессионального модуля, рассчитанного на несколько лет обучения подлежит процедуре переутверждения.

Составитель  
методист ГБПОУ РХ «У(Т)ОР»

Т.С. Воронкова

Настоящие методические рекомендации приняты с учетом мнения Методического совета 24.03.2016 протокол № 9.

Министерство спорта Республики Хакасия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Училище (техникум) олимпийского резерва»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель директора  
\_\_\_\_\_ С.В. Павленко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.00 НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**00.00.00 Наименование специальности/профессии**  
(базовая/углубленная подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования 00.00.00 Наименование специальности/профессии (базовая/углубленная подготовка).

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Училище (техникум) олимпийского резерва».

**Разработчик:**

Иванова Л.И. – преподаватель профессионального цикла.

ОДОБРЕНО

на заседании МК

председатель

\_\_\_\_\_ И.И. Иванова

(подпись)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Должность представителя работодателей,

название предприятия

\_\_\_\_\_ С.С. Сидорова

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Методист

\_\_\_\_\_ С.С. Сидорова

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	14
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	16
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ

*Название дисциплины должно быть идентичным названию дисциплины в учебном плане, написано без кавычек и заглавными буквами.*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «**Наименование профессионального модуля**» является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности/профессии 00.00.00 **Наименование специальности/профессии (базовой/углубленной подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности /профессии)* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.....

ПК.2.....

ПК.3..... *переносим из Раздела 5 Стандарта.*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

1. *Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО))*
2. *Затем, указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.*
3. *И указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

**Н-р:** Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области ... /или по специальности .... на базе среднего общего образования. Опыт работы не требуется/с опытом работы более 3-х лет в должности ... .

Освоение междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля *параллельное/последовательное. Дать пояснения с какого момента начинается изучение МДК.00.02 (если в ПМ несколько МДК) и после изучения каких учебных дисциплин и профессиональных модулей (т.е. указать метапредметные связи).*

### 1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

освоить вид профессиональной деятельности **Указать вид профессиональной деятельности**

и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....

Содержание профессионального модуля состоит из **4** разделов, каждый из которых соответствует одной или нескольким профессиональным компетенциям и направлен на развитие набора общих компетенций.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ....	.....



Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля

**Спецификация ПК согласно разделам профессионального модуля**

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Дескрипторы сформированности (действия)	Умения	Знания
<b>Раздел ПМ 1. Наименование раздела ПМ</b>			
ПК 1.1. Наименование ПК			
ОК. 1 Наименование ОК			
<b>Раздел ПМ 2. Наименование раздела ПМ</b>			

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **468** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **378** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной практики – 40 часов;

производственной практики – 50 часов.

*Все вышеуказанные цифры Вы можете взять самостоятельно из Учебного плана или обратиться за помощью к методисту.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 2.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для ППКРС)*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1 - 1.3	Раздел 1. Наименование раздела	*	*	*	*	*	*
ПК 1.1 - 1.4	Раздел 2. Наименование раздела	*	*	*	*	*	*
ПК 1.1 - 1.6	Раздел n Наименование раздела	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*					*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*

*Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

## 2.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для ППСЗ)*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 - 1.3	Раздел 1. <i>Наименование раздела</i>	92	64	24	20	28		8	-
ПК 1.1 - 1.4	Раздел 2. <i>Наименование раздела</i>	84	58	12		26		12	-
ПК 1.1 – 1.5	Раздел 3. <i>Наименование раздела</i>	112	94	8		18		6	-
ПК 1.1, 1.2, 1.4	Раздел 3. <i>Наименование раздела</i>	90	62	6		28		14	-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	50							50
	<b>Всего</b>	<b>468</b>	<b>278</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>100</b>		<b>40</b>	<b>50</b>

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1. Наименование раздела</b>		<b>76</b>		
<b>5 семестр</b>				
<b>МДК 01.01. Наименование МДК</b>		<b>76</b>		
Тема 1.1. Наименование темы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2	
	1   Содержание дидактической единицы			
	2   Содержание дидактической единицы			
	n   Содержание дидактической единицы			
	<b>Практические занятия</b>			
	№ 1. Тема занятия	2	2,3	
	№ 2. Тема занятия	2	2,3	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	№ 1. Тема работы	2	2,3	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>		8	3
№ 1. Наименование темы				
Тема 1.2 Наименование темы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	
	1   Содержание дидактической единицы			
	2   Содержание дидактической единицы			
	3   Содержание дидактической единицы			
	<b>Практические занятия</b>		2	2,3
	№ 3. Тема занятия			
	<b>Контрольные работы</b>		2	3
	№ 1. Тема контрольной работы		2	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>			
	№ 2. Наименование темы		12	3
<b>Всего часов за 5 семестр</b>		<b>...</b>		

Учебная практика Виды работ: 1. Осуществление.... 2. Оказание.... 3. ...		6	
<b>6 семестр</b>			
<b>Раздел 2. Наименование раздела</b>		<b>68</b>	
<b>МДК 01. 02. Наименование МДК</b>		<b>68</b>	
Тема 2.1 Наименование темы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1 Содержание дидактической единицы		
	2 Содержание дидактической единицы		
	3 Содержание дидактической единицы	4	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>		
№3. Наименование темы			
<b>Всего часов за 6 семестр</b>		<b>...</b>	
Примерная тематика курсовых работ <i>(если предусмотрена)</i> 1. Формирование.... 2. Замораживание.... 3. Внедрение....		15	
Учебная практика <i>(если предусмотрена)</i> Виды работ: 1. Описание... 2. Ознакомление... 3. ...		4	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. ознакомление ...; 2. ознакомление ...; <i>ИЗ РАЗДЕЛА 6 СТАНДАРТА ВЗЯТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ И РАСПИСАТЬ ЕГО ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</i>		72	
<b>Всего</b>		<b>468</b>	

*Число «Всего» должно соответствовать п.1.3*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов *(если на каждый изучаемый МДК требуется свой кабинет и запись ведется в соответствии с перечнем кабинетов в Учебном плане)* «Название кабинета», Мастерских «Название мастерской» или лабораторий «Название лаборатории».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. *перечисляем то, что есть без указания количества.*
- 2.

Технические средства обучения:

- 1.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- 1.
- 2.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- 1.
- 2.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на базе практики:

- 1.
- 2.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные источники:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Дополнительные источники:**

1. ....
2. ....



*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### **НАПРИМЕР:**

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовая документация:

- 1....
- 2.....

Основные источники:

1. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Наименование источника для ссузов: учебник.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010.- 464 с. Гриф Минобр.
2. Гомола А.И. Введение в специальность: учебник.- 5-е изд., исправ. – М.: Академия, 2011.- 384 с. -(Среднее профессиональное образование). Гриф Минобр.

Дополнительные источники:

1. Кондраков, Н. П. Введение в специальность [Текст] / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2011. - 717 с. - (Высшее образование).
2. Мизиковский, Е. Л. Лабораторный практикум по предмету [Текст] / Е. Л. Мизиковский, Е. Н. Елманова, Е. В. Пуреховский. - М. : Юристъ, 2012. - 529 с.
3. Хахонова, Н. Н. Тесты по предмету [Текст] / Н. Н. Хахонова, Н. И. Курносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону : Феникс, 2006. - 316 с. - (Высшее образование).

Отечественные журналы:

1. Введение в специальность
2. Новое в торговле и общественном питании

Использование ресурсов сети Интернет <http://www.1gl.ru>, электронных библиотек.

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

- 1. Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*
- 2. Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

3. *Перечисляются и описываются формы текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации по МДК.*
4. *Описываются формы проведения учебной и производственной практики и место их прохождения.*

Программа профессионального модуля «**Название профессионального модуля**» реализуется в течение (*указать семестры и курс обучения*).

#### **НАПРИМЕР:**

Учебные занятия по профессиональному модулю «**Название модуля**» проводятся в следующих формах: лекции, семинары, практические занятия, консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, содержания разделов профессионального модуля и выполнение курсовой работы.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: *перечислить*

При освоении тем МДК, работе над курсовой работой (*если предусмотрено написание курсовой работы*) и в процессе прохождения практики по профилю специальности студентам оказываются консультации.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

- *Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):*
- *высшее образование (указать профиль или специальность);*
- *опыт работы (стаж);*
- *прохождение стажировки, повышение квалификации (указать профиль).*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- педагогический состав: высшее образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- мастера: образование по специальности или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

4.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (по разделам ПМ)

<b>Результаты</b> (освоенные профессиональные компетенции)	<b>Основные показатели оценки результата (знания, умения, действия)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b> <i>(указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; для теоретической составляющей - экзамен, в том числе – тестирование, собеседование )</i>	<b>Критерии оценки</b>
<p><i>ПЕРЕНОСИМ ИЗ РАЗДЕЛА 2 ПРОГРАММЫ ПМ ПК 1.1. – 1.4. ОК 1-5</i></p> <p><i>Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности, т.о. целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции</i></p>	<b>Умения:</b> - ....., - ....., - .....	<b>Текущий контроль</b> при проведении: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования.	
	<b>Знания:</b> - ....., - ....., - .....	<b>Промежуточная аттестация</b> в форме: Зачеты по учебной практике по каждому из разделов профессионального модуля.	
		<b>Итоговая аттестация:</b> комплексный зачет по профессиональному модулю.	
		<b>Текущий контроль</b> при проведении: - защиты практических заданий; - самостоятельных работ по темам МДК; - тестирования.	
		<b>Промежуточная аттестация</b> в форме: Зачеты по учебной практике по	

		каждому из разделов профессионального модуля.	
		<b>Итоговая аттестация:</b> комплексный зачет по профессиональному модулю.	
	Действия: <b>ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИИ</b> - ....., - ....., - .....		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

## 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОП СПО

*Указываются возможности использования в родственных профессий (специальностей)*